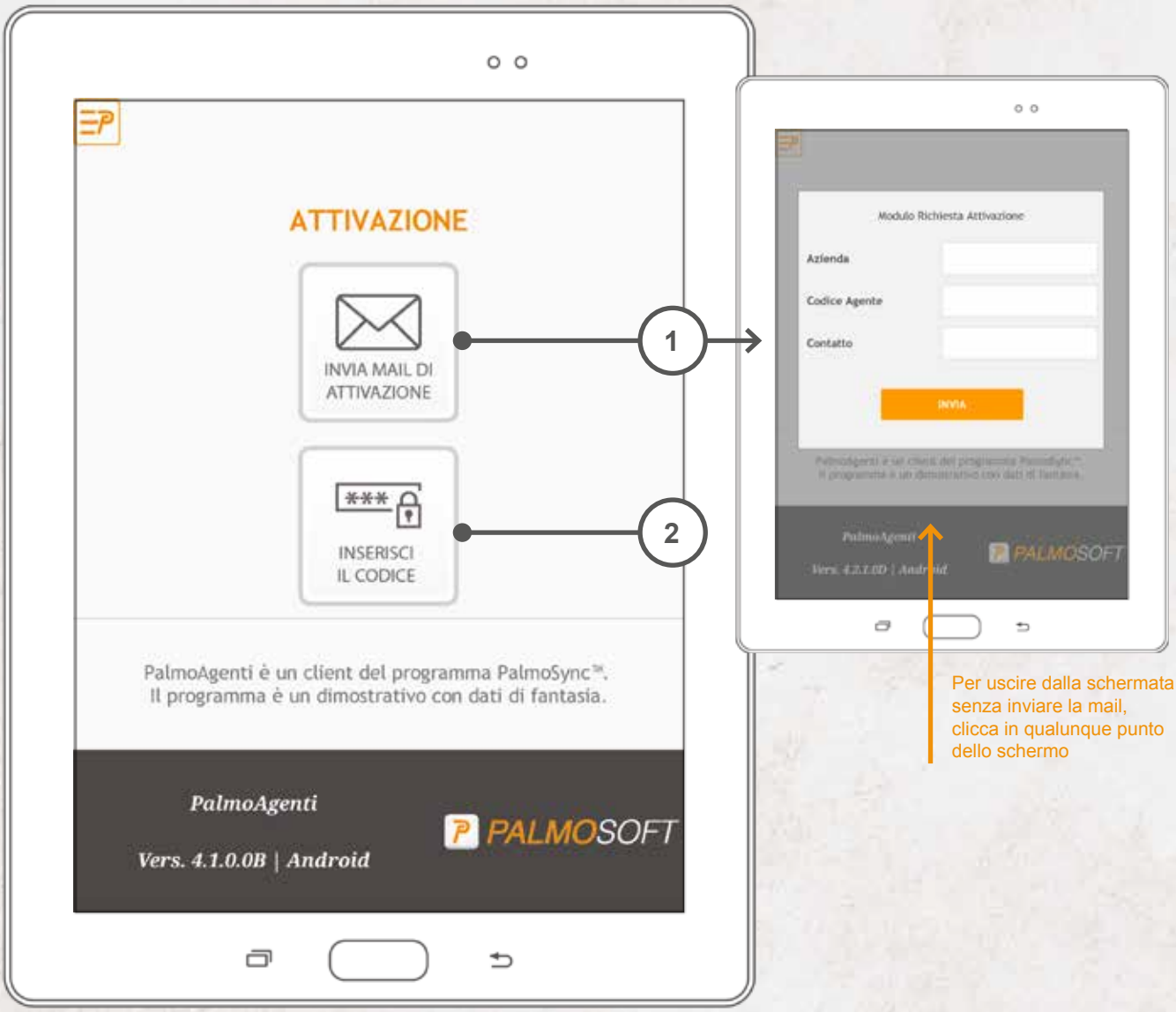
# PalmoAgenti

## MANUALE OPERATIVO Android

# INSTALLAZIONE

Installare l'applicazione dal **link che viene mandato via mail** (o dal PlayStore se espressamente indicato). **Non fare nessuna trasmissione** (l'applicazione può chiedere all'utente se vuole installare le anagrafiche dimostrative).

Scegliere la voce **attivazione** dal menu principale




## 1 SE **NON** HAI UN CODICE

- Spedire l'email di richiesta attivazione tramite l'applicazione predefinita (è sufficiente spedire l'email, indicando i riferimenti propri e dell'azienda)

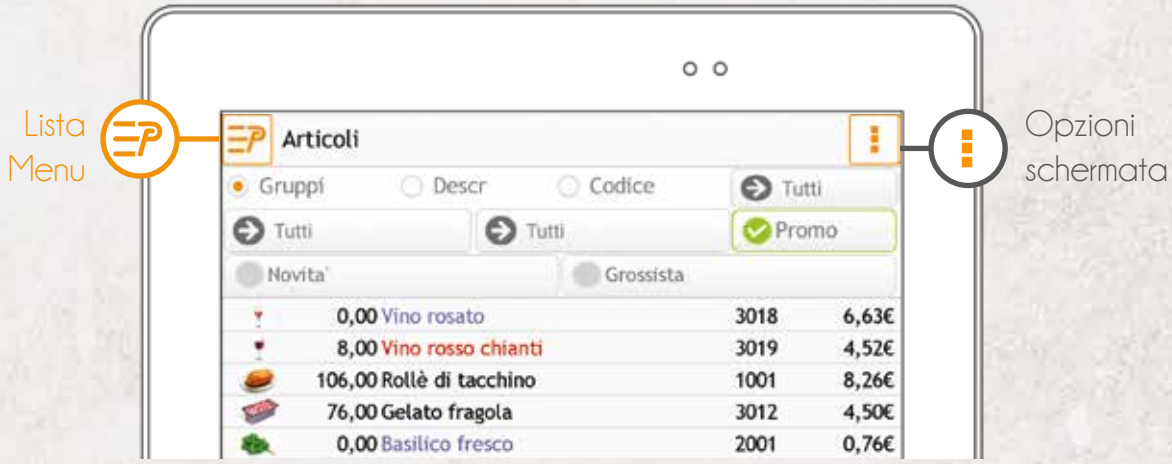
- Attendere da PalmoSoft una conferma dell'**avvenuta attivazione** per procedere con una nuova trasmissione

## 2 SE HAI UN CODICE

- Inserire il codice di attivazione che è arrivato via email.

- Inserito il codice, parte la comunicazione automatica per agganciare il dispositivo al proprio utente

# DUE PULSANTI PRINCIPALI
## PER ESSERE SUBITO OPERATIVO




Lista Menu ←→ Back

Opzioni schermata

## IN ALTO A SINISTRA

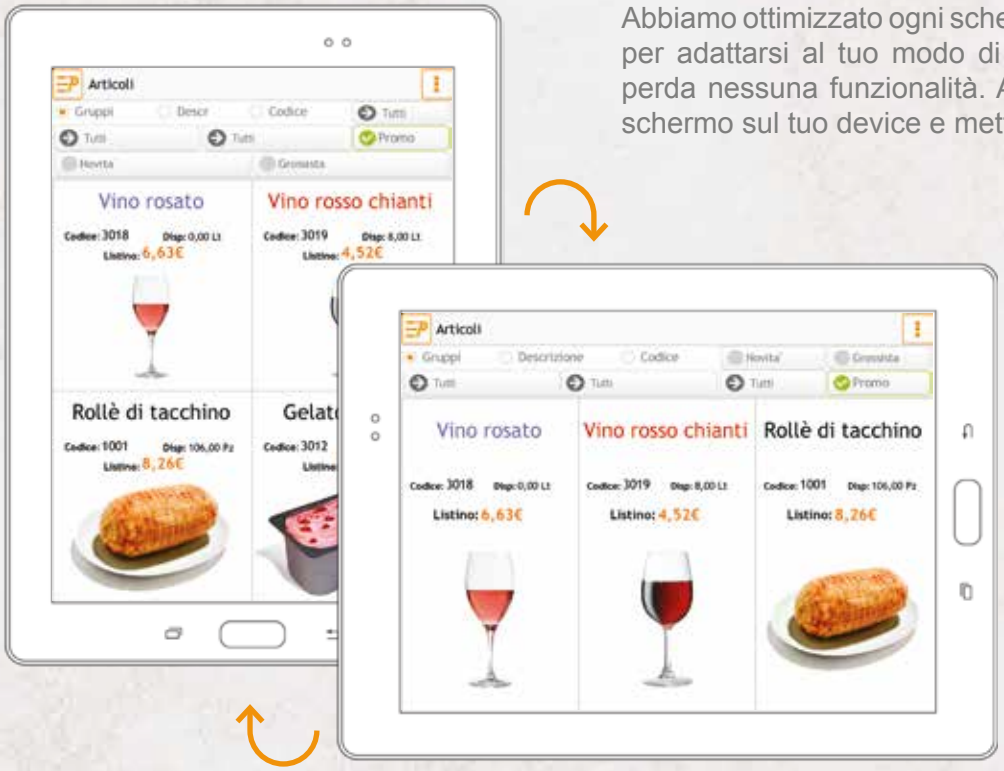
In tutte le schermate principali del programma, potrai accedere al menu cliccando su **Lista Menu**.
Una volta iniziato un processo - ad esempio l'inserimento di un ordine - al posto di Lista Menu, troverai il tasto **Back**, che ti permetterà di tornare alla schermata precedente, salvando le modifiche che hai fatto fino a quel punto.

## IN ALTO A DESTRA

Il pulsante **Opzioni Schermata** ti permetterà di accedere al menu contestuale della singola schermata.
Potrai, ad esempio, cancellare completamente un ordine o stamparlo o ancora inviarlo per mail alla sede o al cliente.

Non è attivo su ogni schermata: controlla il colore dell'icona.

# SENTITI LIBERO
## CI ADATTIAMO NOI




Abbiamo ottimizzato ogni schermata di **PalmoAgenti**, per adattarsi al tuo modo di lavorare senza che tu perda nessuna funzionalità. Attiva la rotazione dello schermo sul tuo device e mettiti comodo.

# MENU PRINCIPALE

## Lista Menu
per visualizzare le voci del menu principale.

### Documenti Sede *
visualizza tutti i documenti passati dalla sede,
con verifica dell'evasione

### Vedi Ordini
vedi tutti i documenti creati dal dispositivo (vedi pag. 21)

### Nuovo Cliente *
crea anagrafiche di nuovi clienti

### Nuovo Ordine
parte centrale del programma, visualizza i clienti
e permette di creare ordini (vedi pag. 7)

### Articoli
visualizza l'elenco e i dati degli articoli
senza dover creare un ordine

### Scadenze *
visualizza tutte le scadenze,
segnalando quelle scadute e a scadere

### Statistiche *
visualizza le statistiche inviate dal gestionale

### St. Analitiche *
visualizza le statistiche analitiche costruite partendo
dai documenti sede

### Trasmissione
per trasmettere ordini, e, se previsto,
clienti e incassi (vedi pag. 22)

### Avvio
schermata di avvio con un piccolo grafico dei documenti
delle ultime due settimane (vedi pag. 5)

### Configura
configurazione del programma. Protetto da password
e riservato agli amministratori del sistema

### Manuale
apre in formato elettronico questo manuale sul tablet

### Attivazione
per attivare il programma
nel caso si sia già attivato non è visibile (vedi pag. 2)

### About
Consente di visualizzare informazioni
aggiuntive sul programma

### Assistenza
da attivare su richiesta del reparto tecnico

### Cataloghi Pdf *
visualizza i cataloghi PDF scaricati sul dispositivo
senza dover creare un ordine

** se gestito dall'azienda*

# MENU DI AVVIO

Attivando il programma da sistema o selezionando il menu Avvio si apre la schermata principale.

Opzioni schermata

Andamento complessivo dei documenti emessi, giorno per giorno, delle ultime due settimane

*In base alle configurazioni, in queste 3 posizioni possiamo avere:*

### Nuovo Cliente *
crea anagrafiche di nuovi clienti

### Nuovo Ordine
parte centrale del programma, visualizza i clienti e permette di creare ordini (vedi pag. 7)

### Cataloghi Pdf *
visualizza i cataloghi PDF scaricati sul dispositivo senza dover creare un ordine

### Vedi Ordini
vedi tutti i documenti creati dal dispositivo (vedi pag. 21)

### Trasmissione
per trasmettere ordini, e, se previsto, clienti e incassi (vedi pag. 22)

### Clienti
visualizza i clienti se non attiva la gestione ordini

### Articoli
visualizza l'elenco e i dati degli articoli senza dover creare un ordine

## Opzioni schermata

### Tutorial
attiva o disattiva il TUTORIAL che permette un percorso guidato sulle voci di menu selezionate

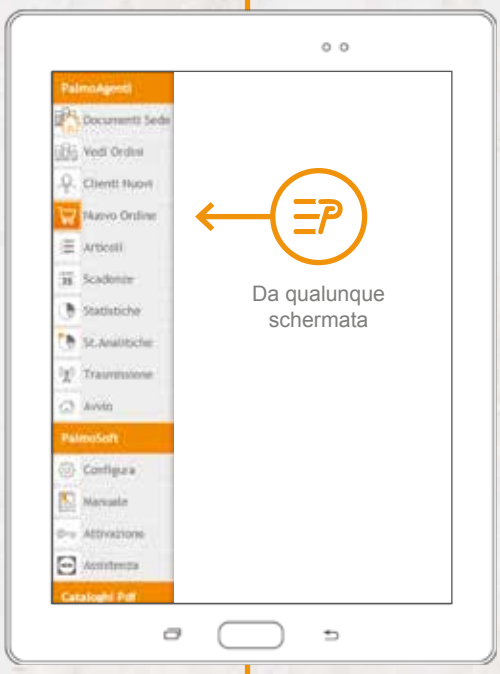
** se gestito dall'azienda*

# INSERIRE UN NUOVO ORDINE

L’inserimento di un ordine può essere effettuato da diversi menù del programma.

NUOVO ORDINE

Menu di avvio

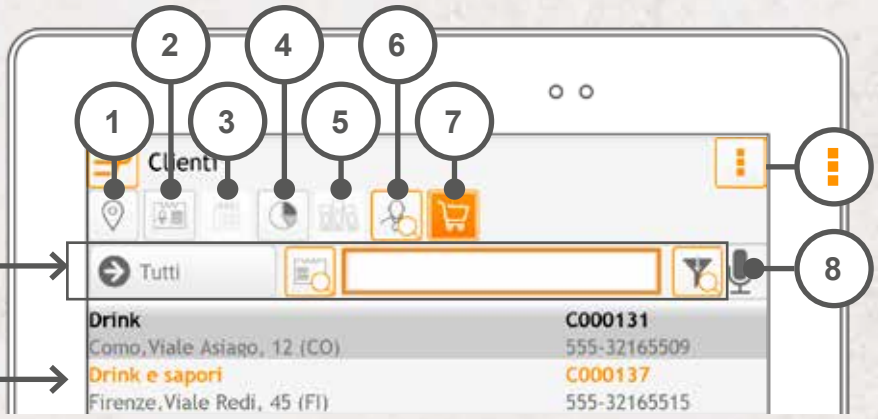



Menu principale

Una volta selezionato Nuovo Ordine
viene visualizzata la lista dei clienti.

# CLIENTI

Il cliente può essere ricercato scorrendo la lista oppure con il filtro di ricerca.




Filtri di ricerca
*Premendo su "Tutti" puoi visualizzare e filtrare in base a differenti criteri i clienti*

*Il colore permette di distinguere diverse tipologie di cliente (ad es. in rosso i clienti con insoluti)* *

Opzioni schermata

1 **Geo-localizzazione**
visualizza i clienti più vicini alla posizione del dispositivo

2 **Scheda Cliente**
permette di visualizzare informazioni aggiuntive relative al cliente selezionato (vedi pag. 8)

3 **Scadenze** *
visualizza tutte le scadenze del cliente selezionato, segnalando quelle scadute e a scadere

4 **Statistiche** *
visualizza i dati statistici del cliente selezionato

5 **Vecchi Ordini**
consultazione degli Ordini inseriti per il cliente selezionato

6 **Ragione sociale**
passa dalla modalità di visualizzazione clienti alla modalità di visualizzazione di tutte le destinazioni

7 **Ordine**
permette di inserire un nuovo ordine per il cliente selezionato

8 **Inserimento Vocale**
appare la schermata di input vocale in cui si potrà ricercare il cliente dettandolo al dispositivo

* *se gestito dall'azienda*

Alcune funzioni si attivano solo se hai selezionato un cliente

## Opzioni schermata

**Ordinamento per codice o per ragione sociale**

**Naviga a Cliente**
apre il navigatore stradale puntando la destinazione verso il cliente selezionato

**Visita il cliente più vicino**
seleziona in automatico il cliente più vicino in base all'attuale posizione geografica del dispositivo

**Crea Nuova Destinazione** *
permette di inserire una nuova sede di consegna per il cliente selezionato

**Documenti Sede** *
visualizza i documenti passati dalla sede per il cliente selezionato

**Statistiche Analitiche** *
visualizza le statistiche analitiche per il cliente selezionato

**Attivazione Canvass** *
permette all'agente di abilitare i CANVASS per ogni cliente

**Street View**
visualizza la posizione del cliente selezionato con una vista panoramica a 360°

**Consulta Promozioni** *
consulta le promozioni presenti sul cliente selezionato o, se non selezionato, tutte le promozioni

**Gestione Visita** *
permette all'agente di visitare il cliente inserendo una serie di dati personalizzabili dall'azienda

**Procedi all'inserimento dell'Ordine** **tap prolungato** sulla riga del cliente interessato o premendo il tasto

Se viene selezionato un cliente con destinazioni diverse compare la lista di tutte le destinazioni disponibili con la possibilità di selezionarne una oppure scegliere "nessuna destinazione" se si desidera inviare l'ordine alla sede legale.

Passa dalla modalità filtro ricerca "*clienti*" a "*destinazioni*" e viceversa

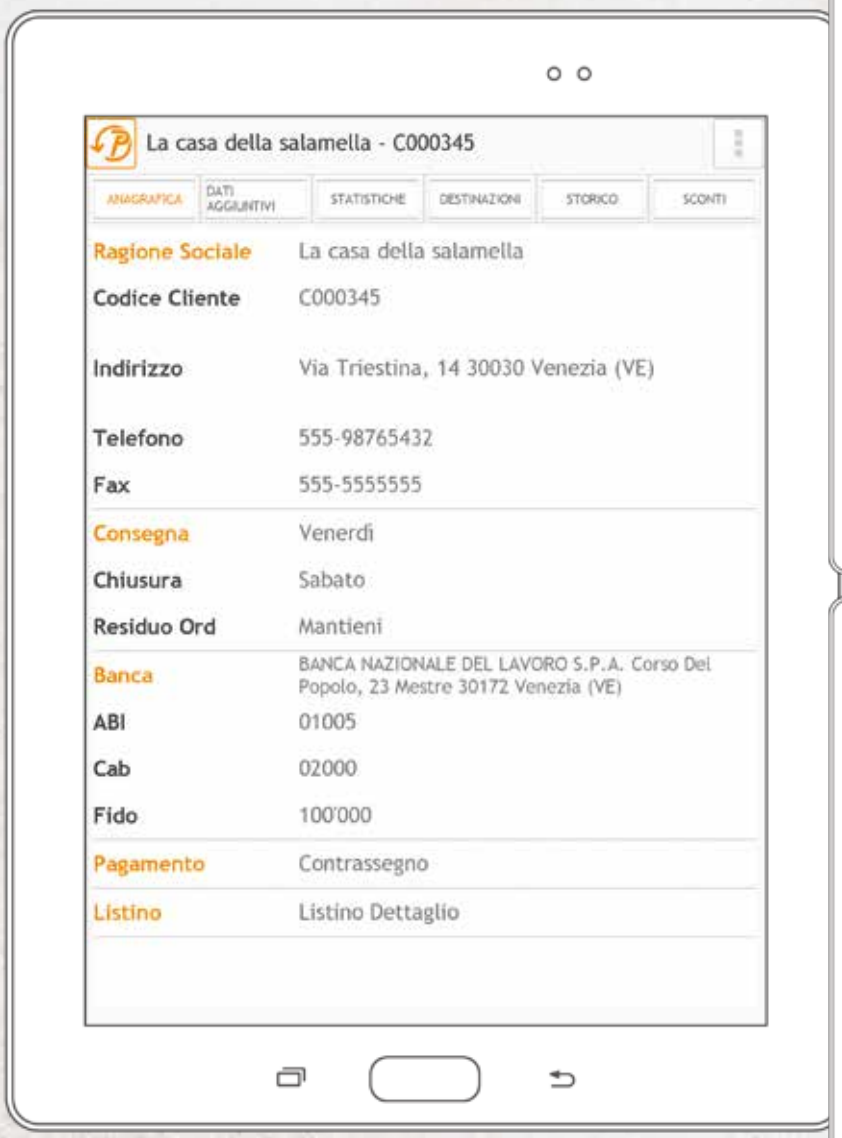
Passa dalla modalità filtro ricerca "*ragione sociale*" a "*città*" e viceversa

Passa dalla modalità filtro ricerca "*all'interno di*" a "*inizia per*" e viceversa

# SCHEDA CLIENTE

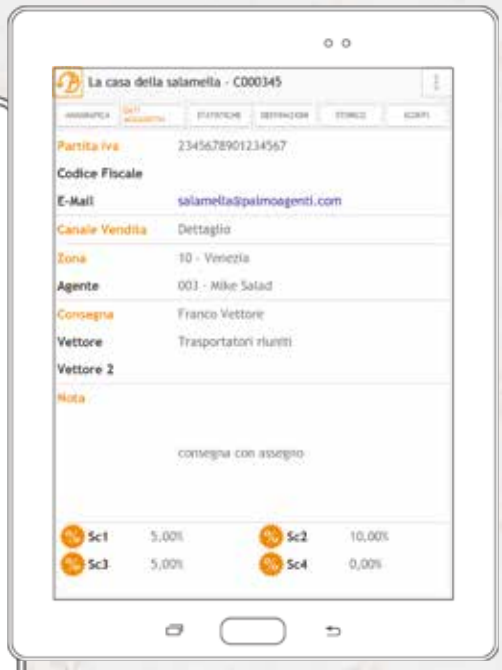
Tramite la schermata dati cliente è possibile visualizzare l'anagrafica completa e tutte le informazioni accessorie relative al cliente, come statistiche, scadenze e condizioni commerciali.

Per passare da una schermata all'altra basta cliccare la voce corrispondente.
*In base alla configurazione, alcune opzioni potrebbero non essere attive*




ANAGRAFICA CLIENTE

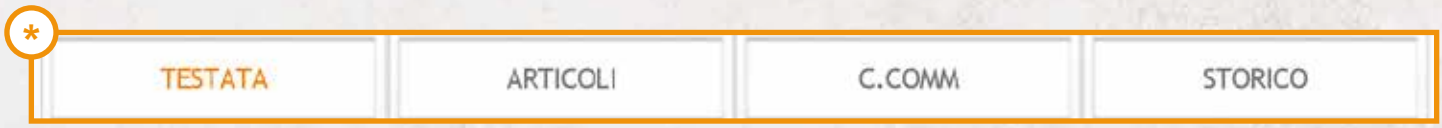
SCONTI PER CLIENTE



STATISTICHE PER CLIENTE

# ORDINE

Dopo aver scelto il cliente viene presentata la schermata di testata o di articoli in base alla configurazione del tablet. In alcuni casi viene prima visualizzata una schermata di scaduti del cliente selezionato. Solo accedendo alle opzioni schermata e selezionando “Nuovo Ordine” è possibile proseguire.

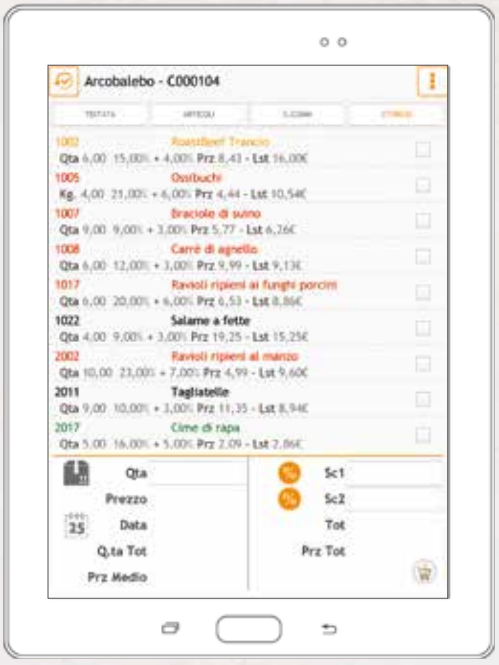



Per passare da una schermata all’altra basta cliccare la voce corrispondente.

**Testata** pag.13
La testata consente di gestire
le informazioni principali dell’ordine.

**Articoli** pag.11
Consente di scegliere e di inserire
gli articoli nell’ordine.

**Dettagli** pag.14
I dettagli permettono di visualizzare gli articoli
già inseriti, cancellarli e modificarli.




**Storico** pag.16
Lo storico consente di visualizzare gli ultimi
articoli (o i *best-seller*) ordinati dal clienti.

Se richiesto dall’azienda, prima di poter accedere all’ordine è possibile visualizzare una serie di messaggi riguardanti il cliente selezionato, quali: note inserite da sede, avvertimenti (bloccanti o non) all’agente di alcune situazioni sul cliente (insoluti), richiesta per ordini particolari (deposito).

# INSERIMENTO ARTICOLI NELL'ORDINE

In queste pagine vengono spiegate le diverse modalità di presa dell'ordine. L'opzione 'shopper' consente di aggiungere alla riga i pulsanti + e - e la casella di inserimento quantità per ordinare direttamente in lista.

## LISTA ARTICOLI CON SHOPPER

**1** è possibile filtrare e ordinare gli articoli per gruppi, descrizione o codice e aggiungere a questo altri filtri su 3 spunte e su una tendina (se l'azienda li gestisce)

Fai un tap prolungato su:

- **A** colonna foto → schermata multimediale (vedi pag. 19)
- **B** colonna giacenza → schermata giacenza (vedi pag. 18)
- **C** altri campi → schermata di condizioni di vendita (vedi pag. 15)

## Opzioni schermata

### Barcode da Camera *
acquisizione articoli tramite lettura barcode da fotocamera

### Articoli correlati *
visualizza la lista di articoli da proporre assieme al selezionato

### Consulta Promozioni *
consulta le promozioni presenti sul cliente su cui si sta facendo l'ordine

### Dati Articolo
visualizza i dati anagrafici dell'articolo selezionato

### Multimedia
porta alla pagina multimediale dell'articolo (vedi pag. 19)

### Dettaglio
visualizza la schermata delle condizioni di vendita riguardanti l'articolo selezionato

### Cataloghi *
ci sarà un'opzione per ogni catalogo aziendale per acquisire l'ordine direttamente dal pdf (vedi pag. 12)

### Catalogo sfogliabile *
permette di passare tra la visualizzazione a lista e quella a catalogo sfogliabile (vedi pag. 11)

* *se gestito dall'azienda*

## LE TIPOLOGIE DI VISUALIZZAZIONE ALTERNATIVE DEGLI ARTICOLI

La visualizzazione degli articoli e dei relativi campi dipende dal layout impostato dall'azienda ed è configurabile tramite programma apposito. L'azienda può comunque inibirlo.

Opzioni schermata

## CATALOGO SFOGLIABILE

La visualizzazione a catalogo sfogliabile o virtuale consente alle aziende che non hanno un catalogo, di crearlo a partire dalle immagini e dalle informazioni presenti nel database. Tramite un programma che definisce il layout la sede può modificare le informazioni presenti e personalizzarne forma e contenuto.
Trascinando verso l'alto la schermata, è possibile visualizzare una barra di scorrimento rapido del catalogo.

### Opzioni schermata

**Barcode da Camera** *
acquisizione articoli tramite lettura barcode da fotocamera

**Articoli correlati**
visualizza la lista di articoli da proporre assieme al selezionato

**Consulta Promozioni** *
consulta le promozioni presenti sul cliente su cui si sta facendo l'ordine

**Dati Articolo**
visualizza i dati anagrafici dell'articolo selezionato

**Multimedia**
porta alla pagina multimediale dell'articolo (vedi pag. 19)

**Dettaglio**
visualizza la schermata delle condizioni di vendita riguardanti l'articolo selezionato (vedi pag. 15)

**Cataloghi** *
ci sarà un'opzione per ogni catalogo aziendale per acquisire l'ordine direttamente dal pdf (vedi pag. 12)

**Lista Articoli**
permette di passare tra la visualizzazione a catalogo sfogliabile e quella a lista

** se gestito dall'azienda*

# LE TIPOLOGIE DI VISUALIZZAZIONE ALTERNATIVE DEGLI ARTICOLI

Con questa schermata si può selezionare l'articolo direttamente dai propri cataloghi in PDF proprio come lo si farebbe con il cartaceo! È sufficiente fare un doppio tap sui codici articoli o sui codici a barre e voilà…

## CATALOGO SFOGLIABILE PDF

Attivando la ricerca con un tap sulla pagina, è possibile navigare all'interno del catalogo con ◀ e ▶ per trovare evidenziate tutte le corrispondenze.

L'agente può prendere l'ordine direttamente sfogliando il catalogo PDF dell'azienda proprio come lo farebbe con il cartaceo!
Toccando con un tap singolo si aprono (se chiuse) o si chiudono (se aperte) la casella di testo le frecce per effettuare le ricerche.
Con un tap prolungato si aprono (se chiuse) e si chiudono (se aperte) le miniature del catalogo al piede della schermata con cui è possibile sfogliare velocemente le pagine.

## Opzioni schermata

**Barcode da Camera** *
acquisizione articoli tramite lettura barcode da fotocamera

**Consulta Promozioni** *
consulta le promozioni presenti sul cliente su cui si sta facendo l'ordine

**Cataloghi** *
ci sarà un'opzione per ogni catalogo aziendale per acquisire l'ordine direttamente dal pdf (vedi pag. 12)

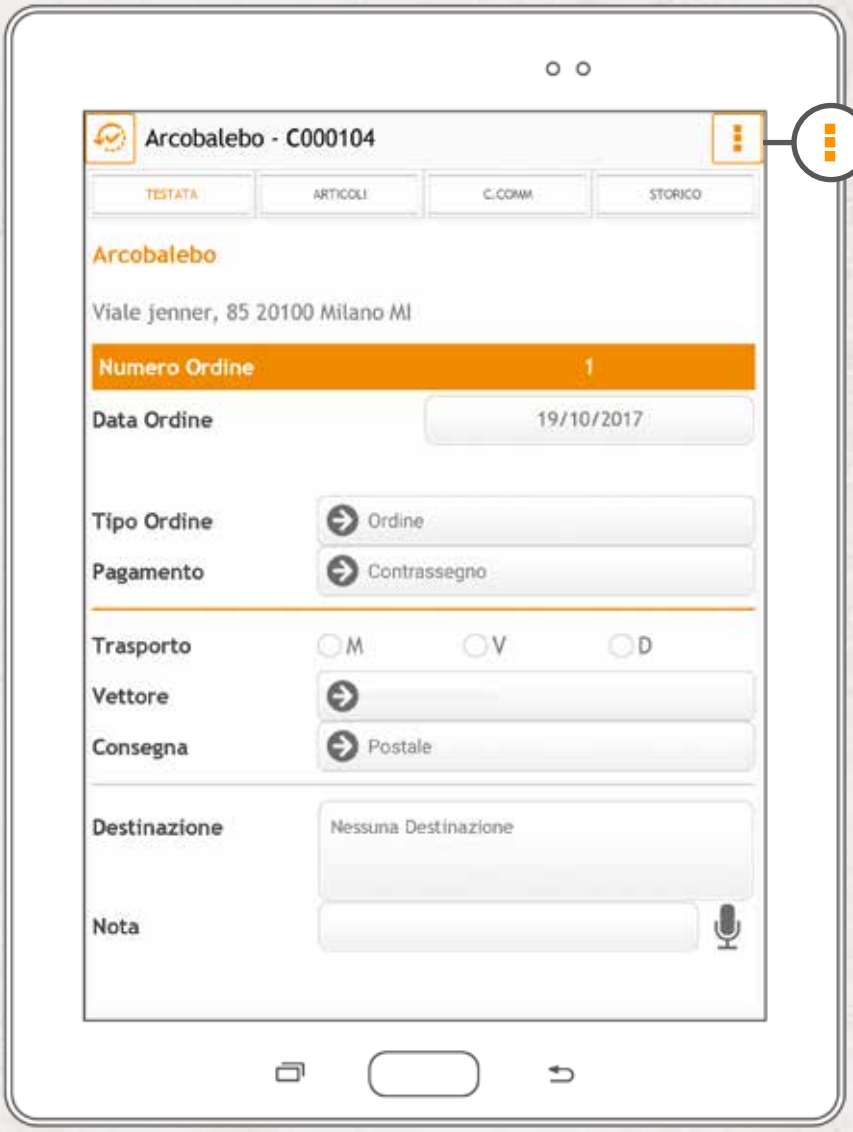
**Catalogo sfogliabile** *
permette di passare tra la visualizzazione a lista e quella a catalogo sfogliabile (vedi pag. 11)

**Lista Articoli**
permette di passare tra la visualizzazione a catalogo sfogliabile e quella a lista

** se gestito dall'azienda*

# TESTATA

La testata consente all'utente di inserire le informazioni principali dell'ordine.




Se l'azienda mandante lo consente, è possibile modificare il tipo di pagamento, gestire più tipi d'ordine (Es: preventivo), modificare la data d'evasione, il tipo di trasporto, il vettore e la resa (consegna). Sempre in questa schermata è possibile consultare (e modificare se si tappa) la destinazione della merce, oppure inserire una nota di testata.

## Opzioni schermata

### Dati Cliente
consulta l'anagrafica del cliente

### Stampa Cloud
stampa il documento
con la modalità Google Cloud Print

### Stampa Diretta
stampa il documento tramite driver
installato sul dispositivo

### E-Mail
invia il documento al cliente
e/o altri indirizzi mail

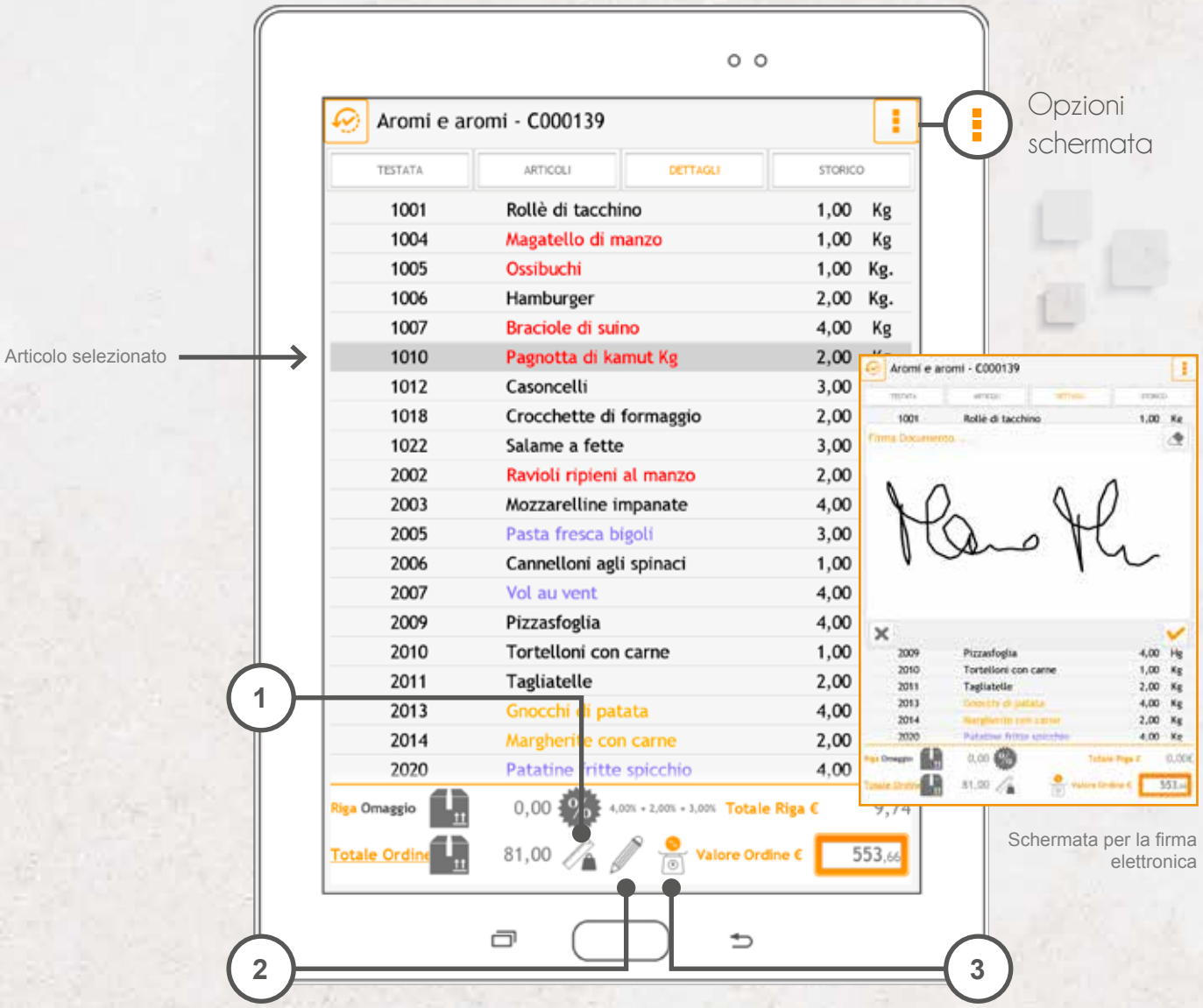
### Naviga a Cliente
apre il navigatore stradale puntando la destinazione
verso il cliente selezionato

### Elimina Ordine
elimina del tutto l'ordine aperto e torna alla lista dei clienti

** se gestito dall'azienda*

# DETTAGLI

Nei dettagli è possibile gestire gli articoli precedentemente inseriti nell'ordine per visualizzare il riepilogo, per modificarne le condizioni o le quantità.




È possibile anche inserire (se l'azienda mandante lo consente) degli sconti al piede che valgono sul totale dell'ordine. Facendo un doppio tap (o selezionando l'articolo e andando sulla matita) è possibile entrare nelle condizioni di vendita (vedi pag. 15).

1. visualizza un pop up con l'indicazione delle quantità ripartite per unità di misura (tot Kg, tot Lt, ecc.)
2. accede alla schermata delle condizioni di vendita dell'articolo per poter effettuare le modifiche desiderate (vedi pag. 15)
3. visualizza un pop up con l'indicazione dello sconto complessivo che è stato applicato con il rimanente sconto applicabile (se gestito dall'azienda)

## Opzioni schermata

**Elimina Articolo**
elimina dall'ordine gli articoli non più desiderati attivando la modalità di cancellazione

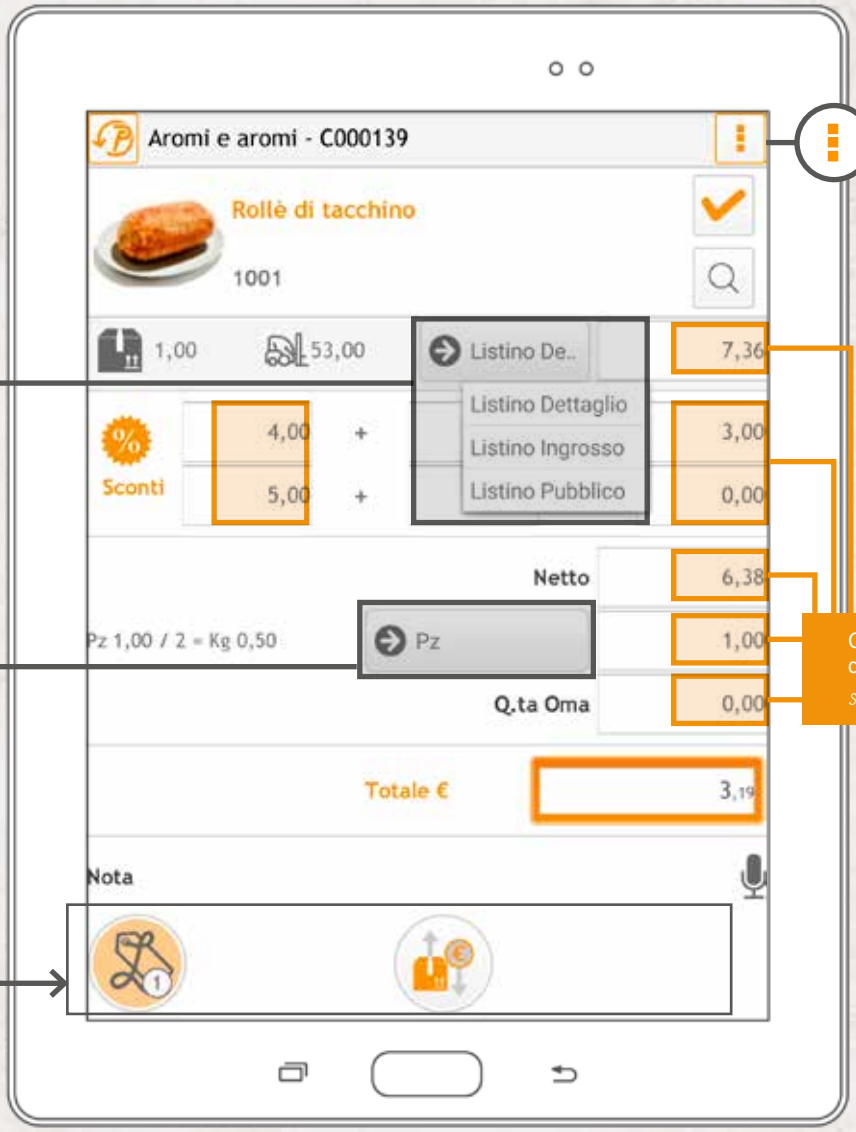
**Prezzi da Doc. Sede** *
visualizzare i prezzi che sono stati applicati all'articolo in documenti precedenti

**Firma elettronica** *
permette di far firmare elettronicamente il documento al cliente

** se gestito dall'azienda*

# DETTAGLIO RIGA D'ORDINE

Con questa schermata è possibile modificare le condizioni di vendita dell'articolo.




nel caso in cui siano previsti più listini, si può selezionare quello desiderato da un menu a tendina

nel caso in cui siano previste più unità di misura per l'articolo, si può selezionare l'unità da un menu a tendina

Opzioni schermata

- Prezzi da Doc. Sede *
- Sostituisci Immagine *
- Ripristina Immagine *
- Elimina Riga

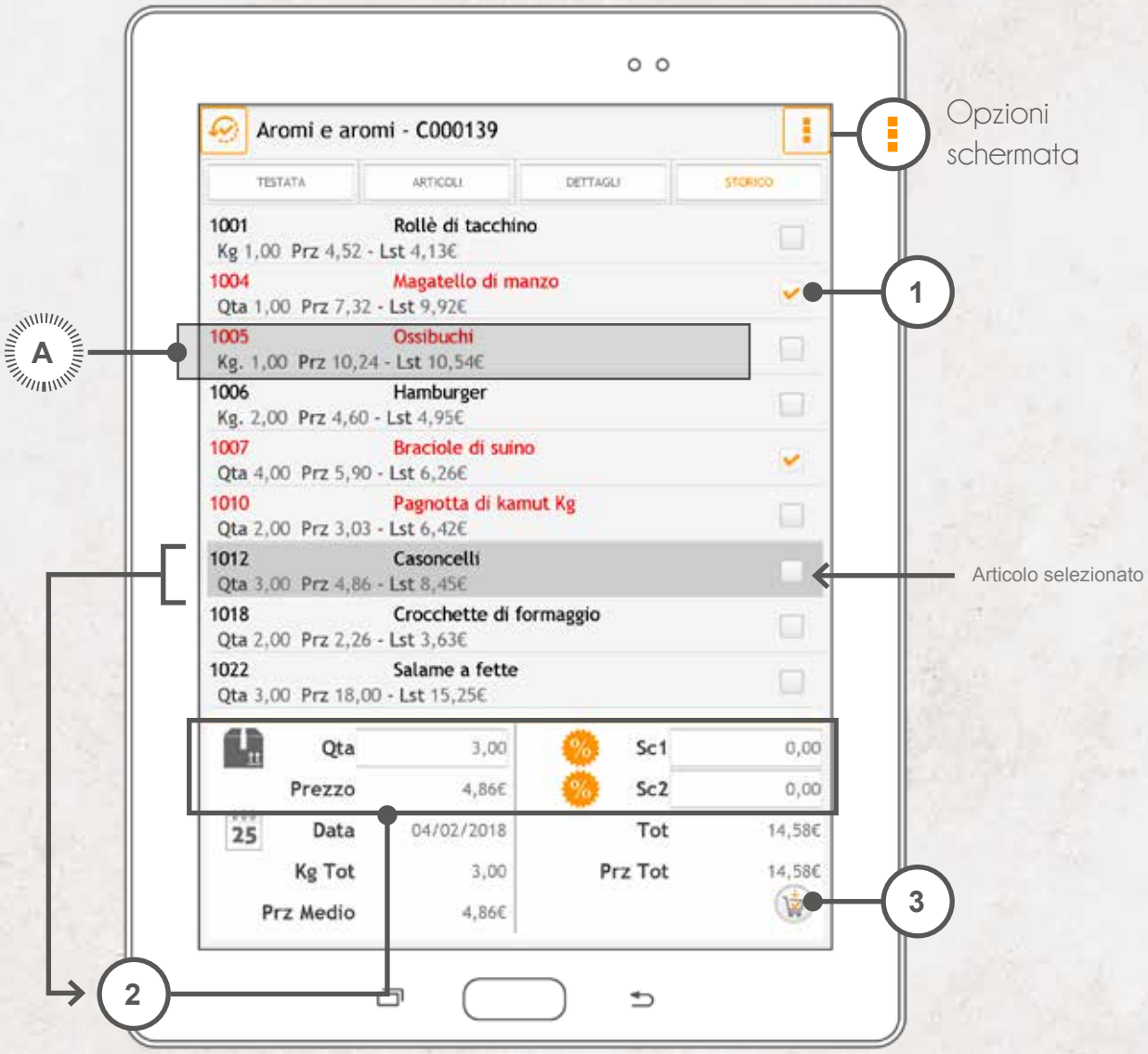
Campi modificabili direttamente in schermata *se gestito dall'azienda*

**Priorità Articoli** — Facendo un tap sull'icona vengono visualizzate delle informazioni, nel caso delle fasce vengono dettagliate con l'indicazione della quantità minima d'acquisto

- Sconto da tabella sconti
- Sconto modificato manualmente
- Promozione applicata
- Canvass applicato
- Prezzo netto modificato manualmente
- Per il prodotto esistono sconti a fasce di quantità
- Percentuali prese dal listino
- Listino assegnato o listino base applicato
- Listino 2 applicato
- Modificato il listino da tendina
- Prezzo personalizzato per cliente
- Per il prodotto esistono listini a fasce di quantità

# STORICO

Con la schermata di storico è possibile per l'agente vedere i prodotti normalmente ordinati dal cliente.




Lo storico può essere utilizzato dall'azienda per mandare sul tablet i best-seller del cliente e, quindi, una selezione di articoli che il cliente compra abitualmente, unito a una lista di articoli che l'azienda vuole pubblicizzare.
Lo storico può anche essere generato **automaticamente** dal programma, in base agli ordini che progressivamente l'agente crea.

**1** è possibile ordinare (con un singolo tap sulla spunta) l'articolo in lista, con la stessa quantità dell'ultimo acquisto e le stesse condizioni di vendita
*se l'articolo ha le varianti, la spunta non è visibile perchè le quantità andranno poi scelte sulla griglia (vedi pag. 17)*

**2** è possibile modificare la quantità e gli sconti dell'articolo selezionato per l'inserimento nel nuovo ordine

**3** aggiunge al nuovo ordine gli articoli a cui è stata aggiunta la spunta (come al punto 1)

| | Fai un tap prolungato su: |
|---|---|
| A | articolo → schermata di condizioni di vendita (vedi pag. 15)<br>*se l'articolo ha le varianti → schermata delle varianti (vedi pag. 17)* |

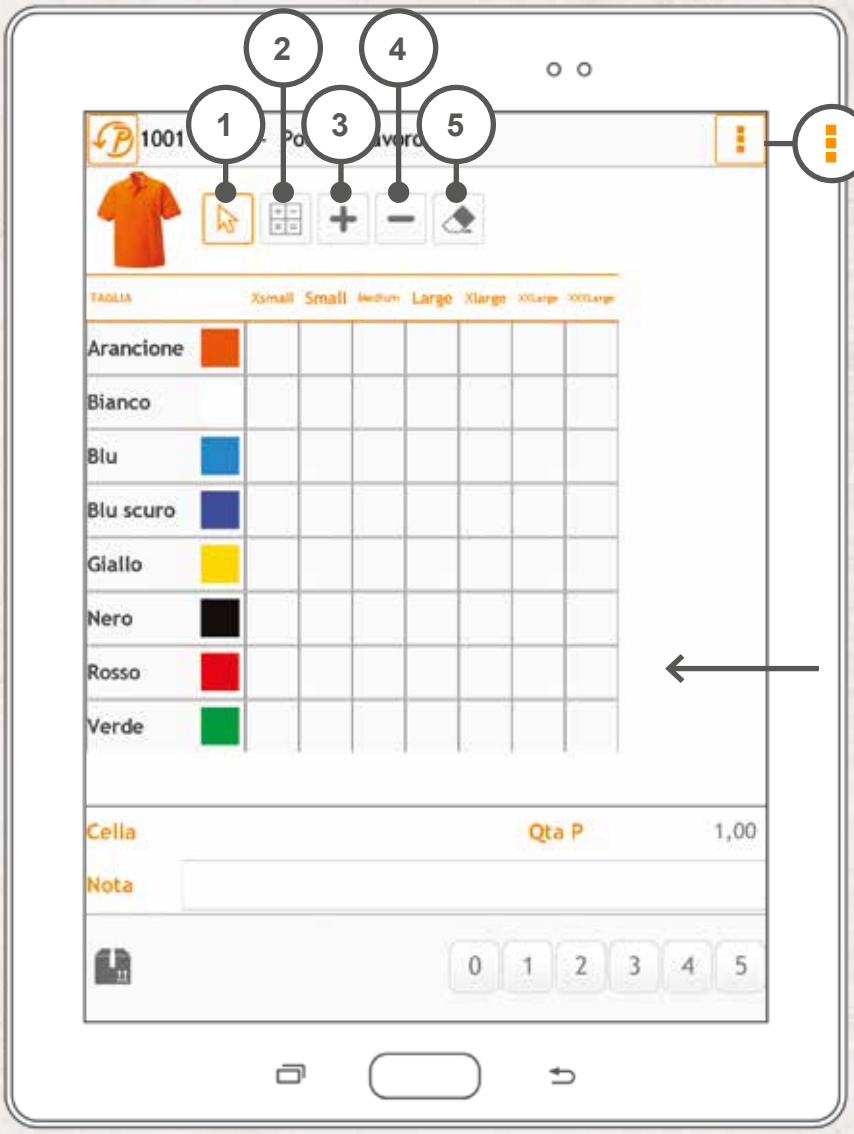
## Opzioni schermata

**Conferma spunta**
verranno inseriti nell'ordine gli articoli **con** la spunta

**Escludi spunta**
verranno inseriti nell'ordine gli articoli **senza** la spunta

# VARIANTI ARTICOLO

Se all'interno dell'azienda sono gestite le varianti, quando viene scelto l'articolo, prima di passare alla gestione dei prezzi e degli sconti, viene visualizzata una griglia nella quale è possibile inserire una quantità per ogni combinazione disponibile dell'articolo.




*È possibile abilitare la visualizzazione di una seconda griglia, in basso, dove scorrere le quantità delle varianti degli articoli già ordinati.*

1. selezione cella (vengono utilizzati poi i tasti numerici in fondo alla schermata per inserire le quantità)
2. tastiera (ogni volta che viene *tappata* una cella viene mostrata una tastiera per l'inserimento delle quantità)
3. + (ogni volta che viene *tappata* una cella viene aggiunto un pacco della variante selezionata)
4. – (ogni volta che viene *tappata* una cella viene rimosso un pacco della variante selezionata)
5. gomma (cancellazione dell'intera quantità della cella)

## Opzioni schermata

**Conferma**
Conferma le quantità inserite e passa alla schermata delle condizioni di vendita dell'articolo (vedi pag. 15)

**Foto Articolo**
Porta alla pagina multimediale dell'articolo (vedi pag. 19)

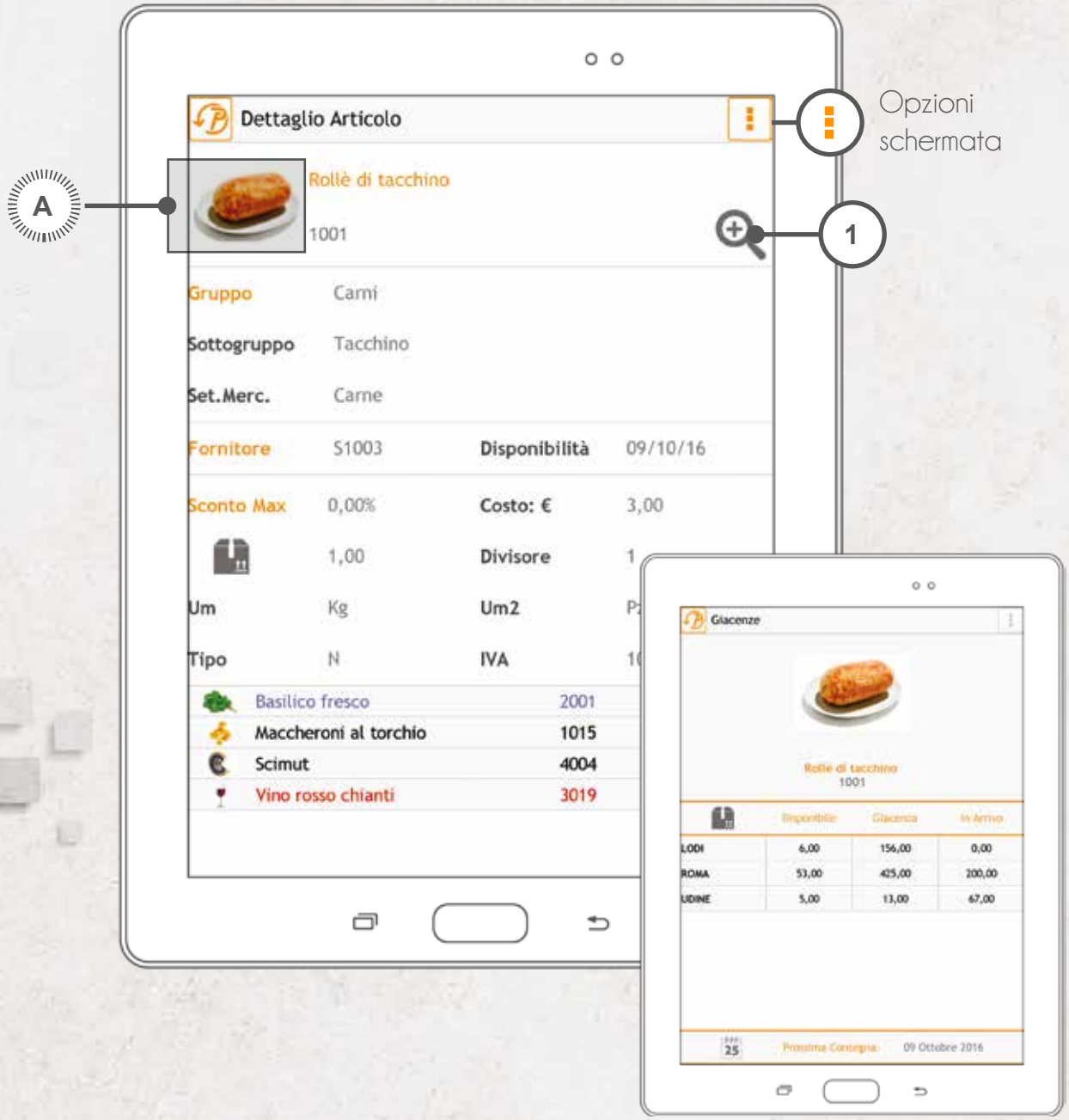
**Carica Griglia Precedente ***
Permette di visualizzare la griglia degli articoli già ordinati

**Nascondi Griglia Precedente ***
Permette di eliminare la visualizzazione degli articoli già ordinati

* abilitati solo su tablet > 7 pollici

# DATI ARTICOLO

All’interno della schermata si visualizzano tutte le informazioni relative all’articolo, categorie e listini prezzi associati.




GIACENZA

**1** visualizzazione descrizione aggiuntiva

Fai un tap prolungato su:

**A** foto articolo → ingrandisce immagine del prodotto

## Opzioni schermata

**Articoli correlati**
visualizza la lista di articoli da proporre assieme al selezionato

**Giacenza** *
visualizza la schermata delle giacenze dell’articolo

** se gestito dall’azienda*

# MULTIMEDIALITÀ ARTICOLO

È possibile visualizzare una foto per ogni articolo, oltre ad un PDF (normalmente, una scheda tecnica) e un video.

VIDEO

SCHEDA TECNICA (*)

(*) Attivando la ricerca con un tap sulla pagina, è possibile navigare all'interno del catalogo con ◀ e ▶ per trovare evidenziate tutte le corrispondenze.

## Opzioni schermata

**Pdf Articolo**
visualizza la scheda tecnica dell'articolo in formato .pdf, se presente

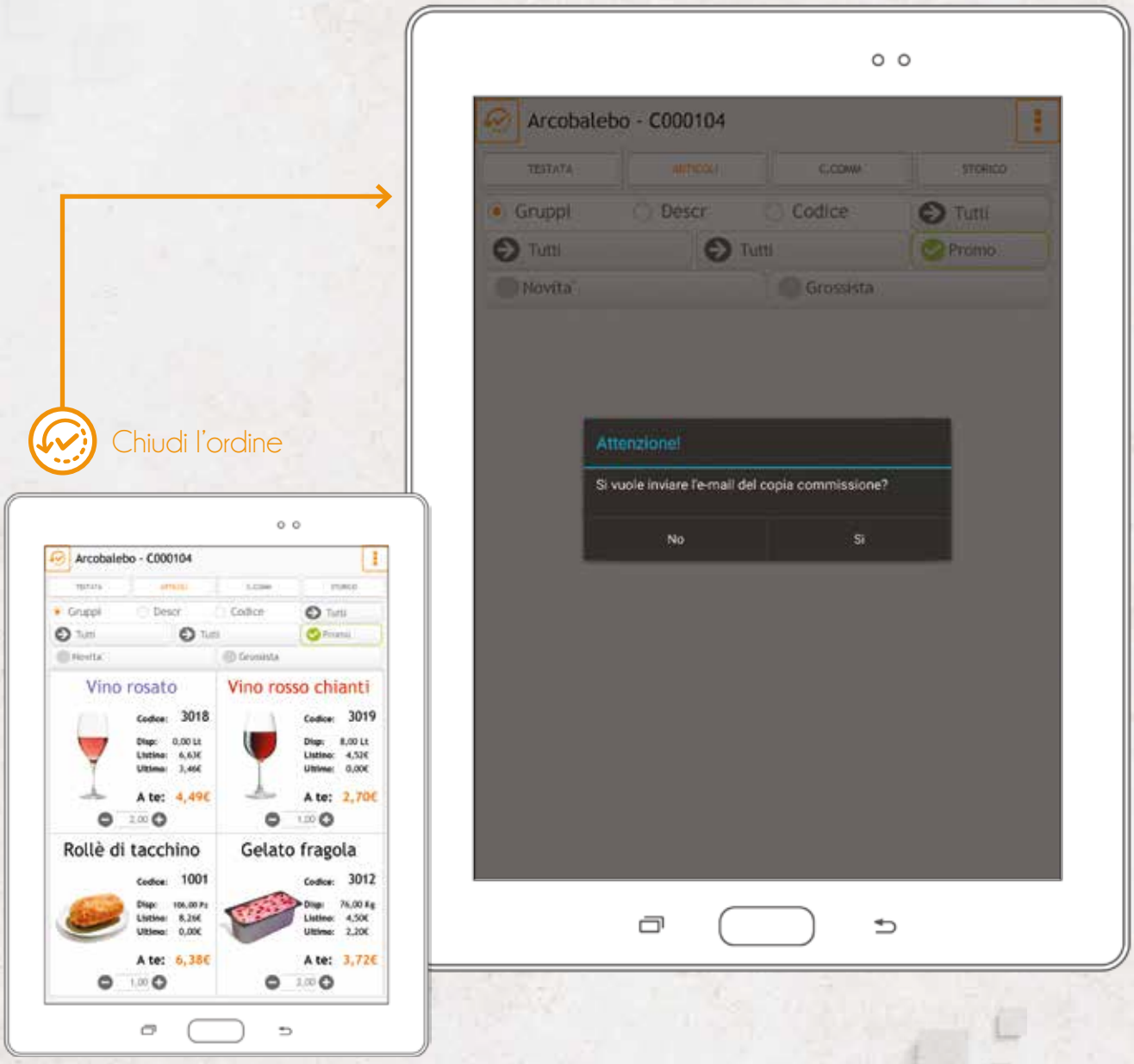
**Video Articolo**
riproduce il video abbinato all'articolo, se presente

**Invia Mail**
invia la foto o la scheda tecnica/pdf dell'articolo al cliente e/o altri indirizzi mail

** se gestito dall'azienda*

# CHIUSURA DELL'ORDINE

Quando si chiude l'ordine, il sistema, se abilitato, può visualizzare messaggi che allertano o impediscono la chiusura dell'ordine in base a determinate condizioni.



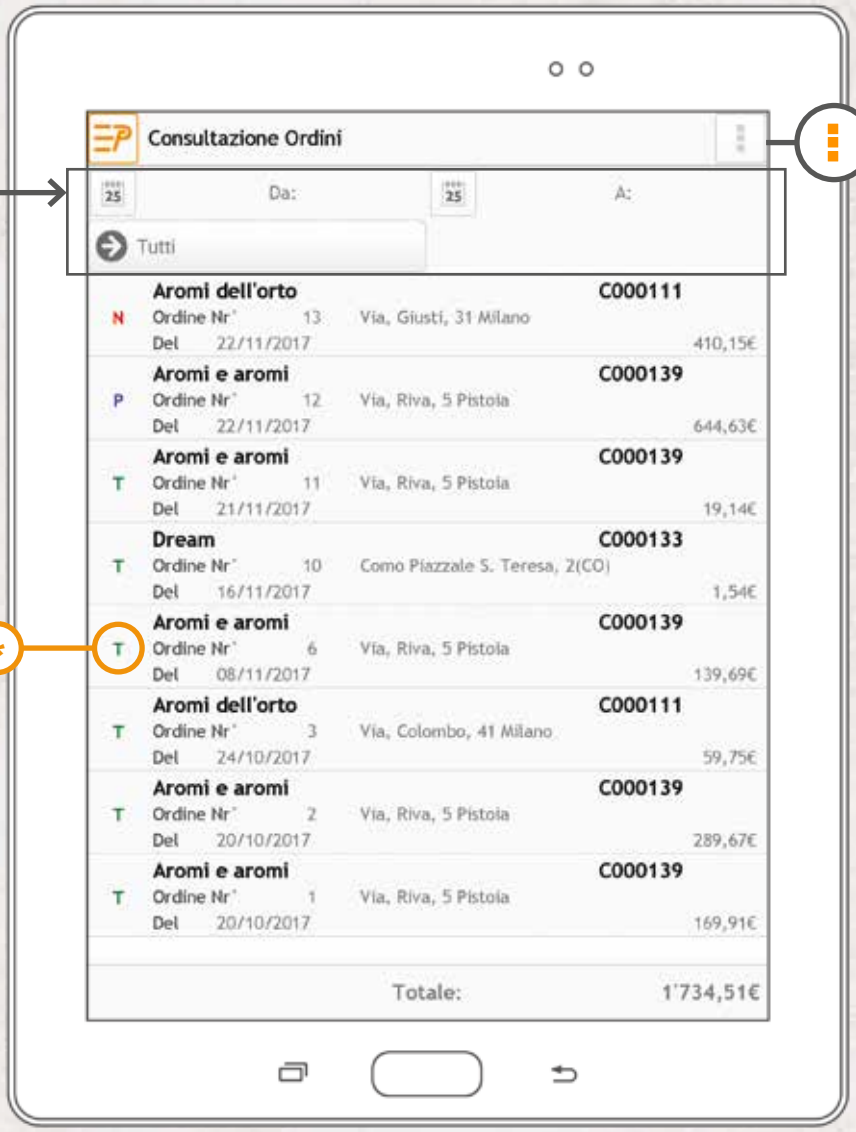

Il sistema può essere configurato per inviare il documento via email al cliente e/o alle email configurate a sistema (ad esempio l'agente può avere via mail una copia di ogni documento).

È possibile anche stampare il documento.

Il documento può essere personalizzato con loghi e immagini dall'azienda mandante.

# VEDI ORDINI

Tramite il vedi ordini si possono visualizzare tutti gli ordini generati dal dispositivo e il loro stato.




Filtri di ricerca

*Tramite i filtri è possibile visualizzare solo gli ordini di uno stato ben preciso oppure solo all'interno di un intervallo di date.*

Opzioni schermata

Indicazione sullo stato dell'ordine

## * Legenda dello stato dell'ordine

| | |
|---|---|
| N | l'ordine non è ancora stato trasmesso |
| T | l'ordine è stato trasmesso correttamente |
| P | l'ordine è stato parcheggiato. Non verrà trasmesso finchè non verrà ripristinato lo stato N |
| R | se previsto, permette di ritrasmettere l'ordine |

## Opzioni schermata

**Parcheggia** *
blocca l'ordine, che non verrà inviato alla sede finchè l'agente non toglierà lo stato di parcheggio

**Esci da Parcheggio** *
sblocca l'ordine parcheggiato, che sarà quindi inviato alla sede durante la trasmissione successiva

**Ritrasmetti** *
permette la ritrasmissione di un ordine già trasmesso

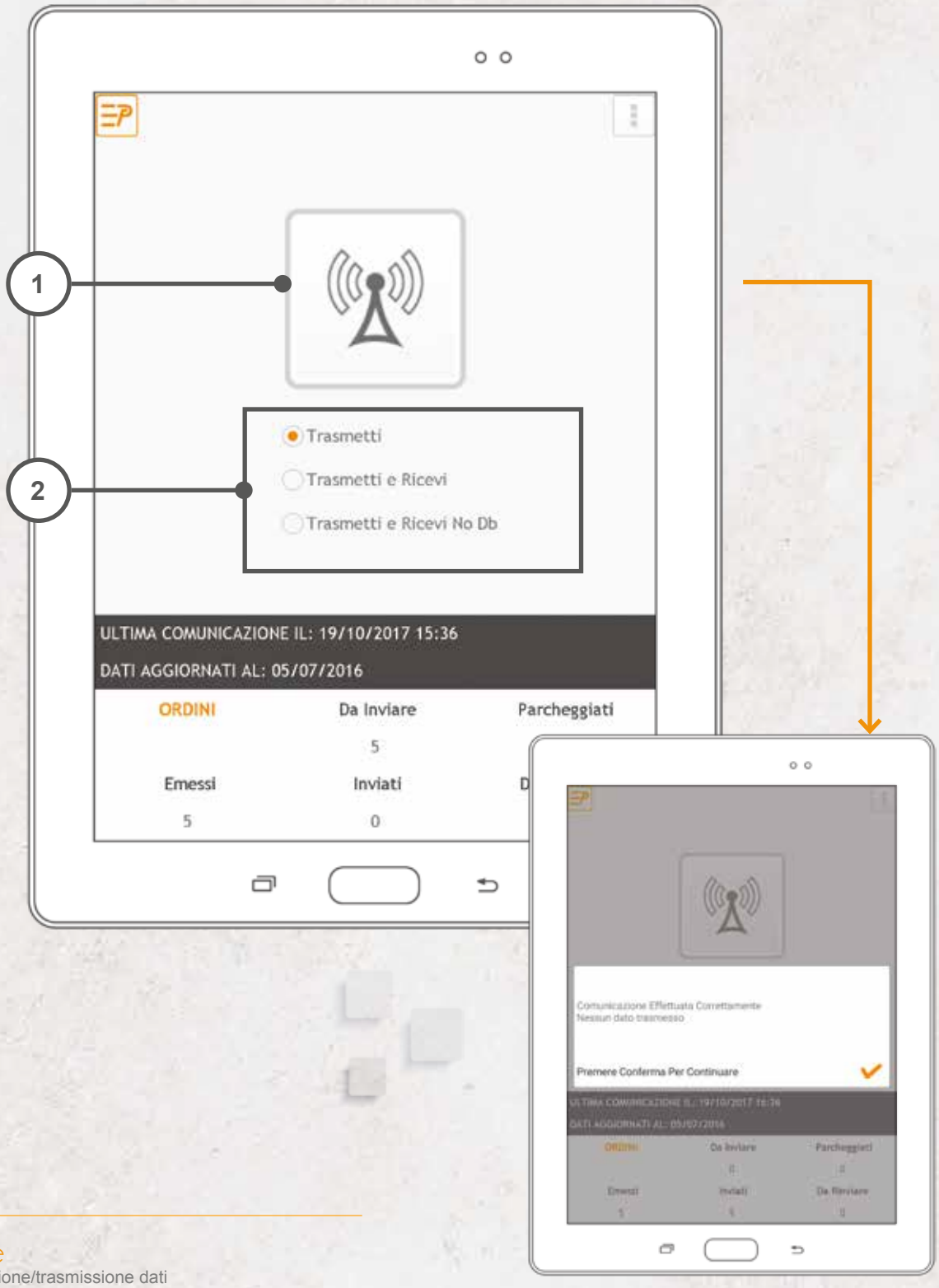
**Non Ritrasmettere** *
elimina la ritrasmissione dell'ordine selezionato

**Copia del Documento** *
copia l'ordine selezionato in un nuovo ordine per lo stesso cliente

** se gestito dall'azienda*

# TRASMISSIONE

La schermata prevede la trasmissione dell'ordine da parte dell'agente.
Il sistema può essere configurato per l'invio immediato nel momento del salvataggio dell'ordine.




## 1 Trasmissione

avvia la connessione/trasmissione dati

## 2 Scegli l'opzione

**Trasmetti:** avvia la sola trasmissione degli ordini
**Trasmetti e ricevi:** avvia sia la trasmissione degli ordini che la sincronizzazione completa con i dati dell'azienda
**Trasmetti e ricevi No Db:** avvia sia la trasmissione degli ordini che la sincronizzazione con i dati dell'azienda, ad esclusione dell'aggiornamento delle anagrafiche

## CONFERMA DELLA TRASMISSIONE

premi ✔ per uscire dalla schermata

**PalmoAgenti** non è solo un gestionale in chiave mobile. È uno strumento multipiattaforma, specializzato nel supportare il lavoro della forza vendita, garantendo la multimedialità e la multicanalità di uno smart working di ultima generazione.

**Come?** Semplificando le attività (gestione ordini, scadenziario, statistiche) e arricchendo di nuove funzionalità le attività a valore aggiunto. Ad esempio la compilazione dell'ordine senza riscrittura dei codici di prodotto grazie a un'interazione automatica touchscreen con i PDF dei cataloghi e una gestione automatica di sconti e promozioni.

## INCREDIBILMENTE EFFICACE

Con PalmoAgenti avrete sempre sott'occhio l'elenco completo di tutti i clienti (prospect inclusi). Di ognuno potrete gestire ordini e vendite, usando il sistema per avere sempre a portata di mano l'informazione giusta al momento giusto.

## ASSOLUTAMENTE FUNZIONALE

La gestione degli ordini è solo una piccola parte del processo di vendita. Il valore aggiunto è tutto il corollario di attività di servizio progettate per aiutare gli operatori sul territorio a lavorare meglio e in maniera più produttiva.

PER INFORMAZIONI

tel. +39.0332.811130
commerciale@palmosoft.com
**www.palmosoft.com**