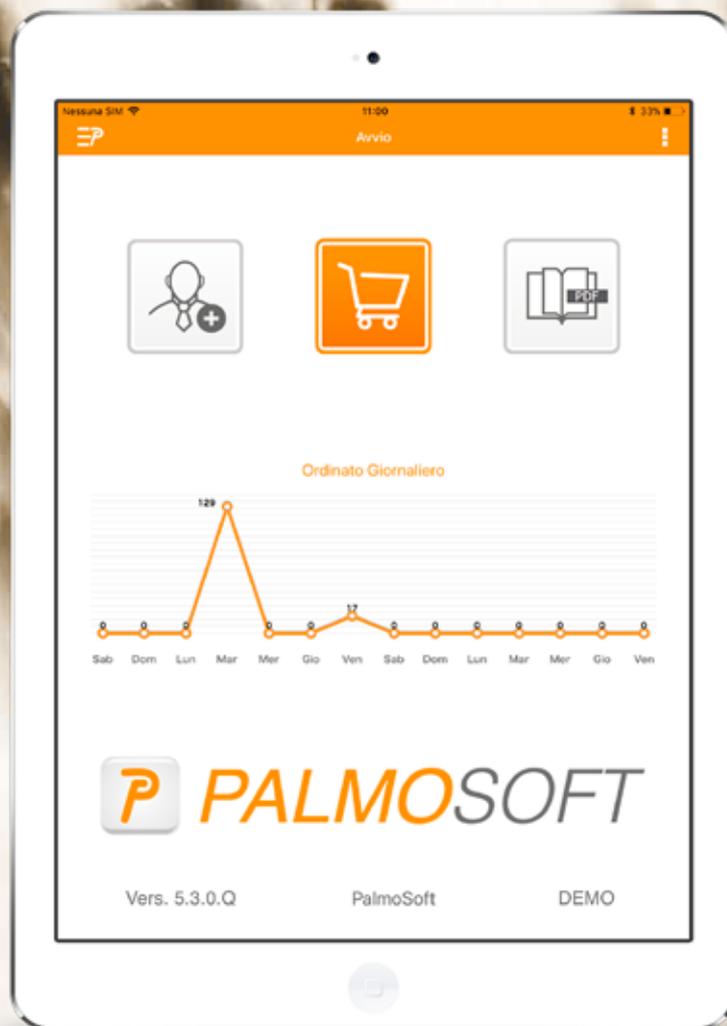


PalmoAgenti



MANUALE OPERATIVO iPad



INSTALLAZIONE

Installare l'applicazione dal **link che viene mandato via mail** (o dall'AppleStore se espressamente indicato). **Non fare nessuna trasmissione** (l'applicazione può chiedere all'utente se vuole installare le anagrafiche dimostrative).

Scegliere la voce  **attivazione** dal menu principale



1 SE NON HAI UN CODICE

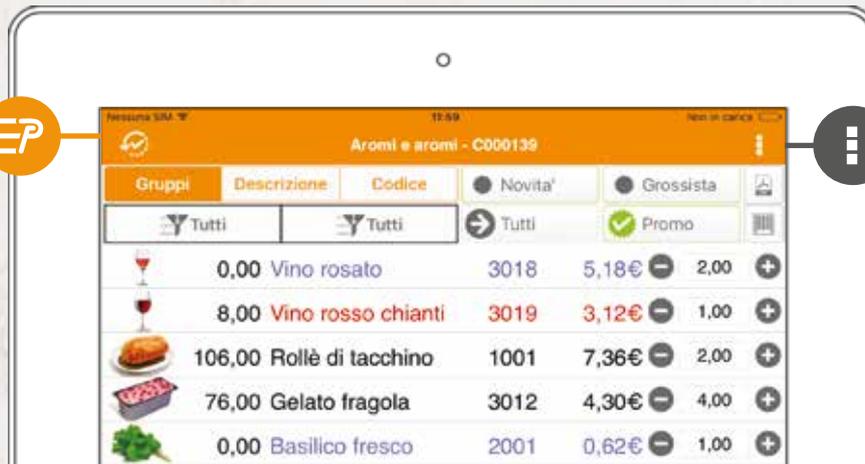
- Spedire l'email di richiesta attivazione tramite l'applicazione predefinita (è sufficiente spedire l'email, indicando i riferimenti propri e dell'azienda)
- Attendere da PalmoSoft una conferma dell'**avvenuta attivazione** per procedere con una nuova trasmissione

2 SE HAI UN CODICE

- Inserire il codice di attivazione che è arrivato via email.
- Inserito il codice, parte la comunicazione automatica per agganciare il dispositivo al proprio utente

DUE PULSANTI PRINCIPALI PER ESSERE SUBITO OPERATIVO

Lista Menu



Opzioni schermata



Lista Menu



Back



Opzioni schermata

IN ALTO A SINISTRA

In tutte le schermate principali del programma, potrai accedere al menu cliccando su **Lista Menu**.

Una volta iniziato un processo - ad esempio l'inserimento di un ordine - al posto di Lista Menu, troverai il tasto **Back**, che ti permetterà di tornare alla schermata precedente, salvando le modifiche che hai fatto fino a quel punto.

IN ALTO A DESTRA

Il pulsante **Opzioni Schermata** ti permetterà di accedere al menu contestuale della singola schermata.

Potrai, ad esempio, cancellare completamente un ordine o stamparlo o ancora inviarlo per mail alla sede o al cliente.

Non è attivo su ogni schermata: controlla il colore dell'icona.

SENTITI LIBERO CI ADATTIAMO NOI



Abbiamo ottimizzato ogni schermata di **PalmoAgenti**, per adattarsi al tuo modo di lavorare senza che tu perda nessuna funzionalità. Attiva la rotazione dello schermo sul tuo device e mettili comodi.

MENU PRINCIPALE



Lista Menu

per visualizzare le voci del menu principale.



Documenti Sede *

visualizza tutti i documenti passati dalla sede, con verifica dell'evasione



Vedi Ordini

vedi tutti i documenti creati dal dispositivo (vedi pag. 21)



Clienti Nuovi *

crea anagrafiche di nuovi clienti



Clienti - Nuovo Ordine

parte centrale del programma, visualizza i clienti e permette di creare ordini (vedi pag. 7)



Articoli

visualizza l'elenco e i dati degli articoli senza dover creare un ordine



Scadenze *

visualizza tutte le scadenze, segnalando quelle scadute e a scadere



Statistiche *

visualizza le statistiche inviate dal gestionale



St. Analitiche *

visualizza le statistiche analitiche costruite partendo dai documenti sede



Trasmissione

per trasmettere ordini, e, se previsto, clienti e incassi (vedi pag. 22)



Awio

schermata di avvio con un piccolo grafico dei documenti delle ultime due settimane (vedi pag. 5)



Configura

configurazione del programma. Protetto da password e riservato agli amministratori del sistema



Manuale

apre in formato elettronico questo manuale sul tablet



Attivazione

per attivare il programma nel caso si sia già attivato non è visibile (vedi pag. 2)



About

Consente di visualizzare informazioni aggiuntive sul programma



Assistenza

da attivare su richiesta del reparto tecnico



Cataloghi Pdf *

visualizza i cataloghi PDF scaricati sul dispositivo senza dover creare un ordine

* se gestito dall'azienda

MENU DI AVVIO

Attivando il programma da sistema o selezionando il menu Avvio si apre la schermata principale.



In base alle configurazioni, in queste 3 posizioni possiamo avere:



Nuovo Cliente *

crea anagrafiche di nuovi clienti



Nuovo Ordine

parte centrale del programma, visualizza i clienti e permette di creare ordini (vedi pag. 7)



Cataloghi Pdf *

visualizza i cataloghi PDF scaricati sul dispositivo senza dover creare un ordine



Vedi Ordini

vedi tutti i documenti creati dal dispositivo (vedi pag. 21)



Trasmissione

per trasmettere ordini, e, se previsto, clienti e incassi (vedi pag. 22)



Clienti

visualizza i clienti se non attiva la gestione ordini



Articoli

visualizza l'elenco e i dati degli articoli senza dover creare un ordine



Opzioni schermata



Tutorial

attiva o disattiva il TUTORIAL che permette un percorso guidato sulle voci di menu selezionate

* se gestito dall'azienda

INSERIRE UN NUOVO ORDINE

L'inserimento di un ordine può essere effettuato da diversi menù del programma.



Menu di avvio

Menu principale

Una volta selezionato **Clienti - Nuovo Ordine** viene visualizzata la lista dei clienti.

CLIENTI

Il cliente può essere ricercato scorrendo la lista oppure con il filtro di ricerca.



Opzioni schermata

-  **Attivazione Canvass ***
permette all'agente di abilitare i CANVASS per ogni cliente
-  **Crea Nuova Destinazione ***
permette di inserire una nuova sede di consegna per il cliente selezionato
-  **Statistiche Analitiche ***
visualizza le statistiche analitiche per il cliente selezionato

Alcune funzioni si attivano solo se hai selezionato un cliente



* se gestito dall'azienda

Procedi all'inserimento dell'Ordine

doppio tap sulla riga del cliente interessato o premendo il tasto 

oppure un tap sulla  corrispondente al cliente

Se viene selezionato un cliente con destinazioni diverse compare la lista di tutte le destinazioni disponibili con la possibilità di selezionarne una oppure scegliere "nessuna destinazione" se si desidera inviare l'ordine alla sede legale.

Passa dalla modalità filtro ricerca "clienti" a "destinazioni" e viceversa



Passa dalla modalità filtro ricerca "ragione sociale" a "città" e viceversa



Passa dalla modalità filtro ricerca "all'interno di" a "inizia per" e viceversa



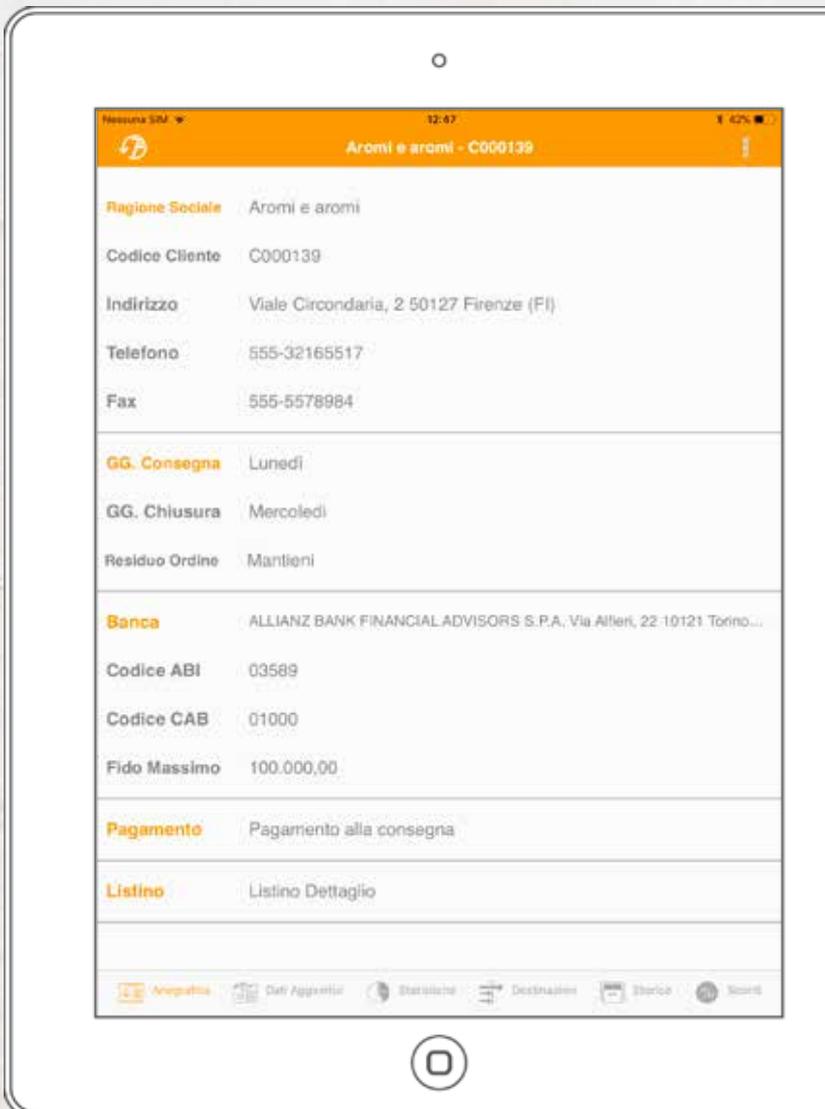
SCHEDA CLIENTE

Tramite la schermata dati cliente è possibile visualizzare l'anagrafica completa e tutte le informazioni accessorie relative al cliente, come statistiche, scadenze e condizioni commerciali.

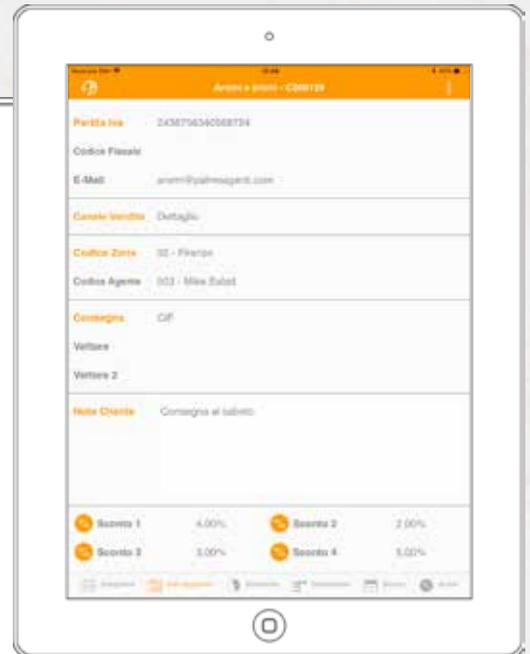


Per passare da una schermata all'altra basta cliccare il simbolo corrispondente.
In base alla configurazione, alcune opzioni potrebbero non essere attive

SCONTI PER CLIENTE



ANAGRAFICA CLIENTE



STATISTICHE PER CLIENTE

ORDINE

Dopo aver scelto il cliente viene presentata la schermata di testata o di articoli in base alla configurazione del tablet.

*



Testata



Articoli

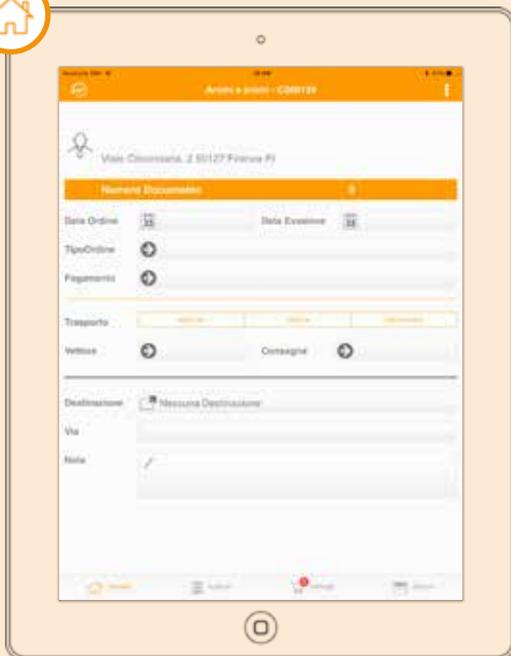


Dettagli



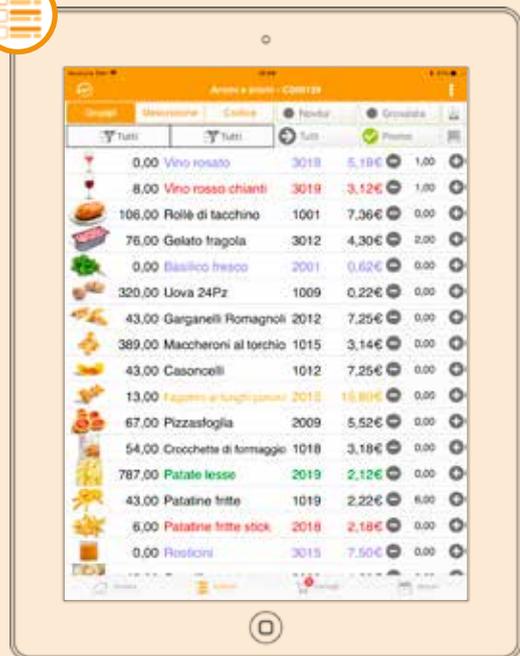
Storico

Per passare da una schermata all'altra basta cliccare il simbolo corrispondente.



Testata pag.13

La testata consente di gestire le informazioni principali dell'ordine.



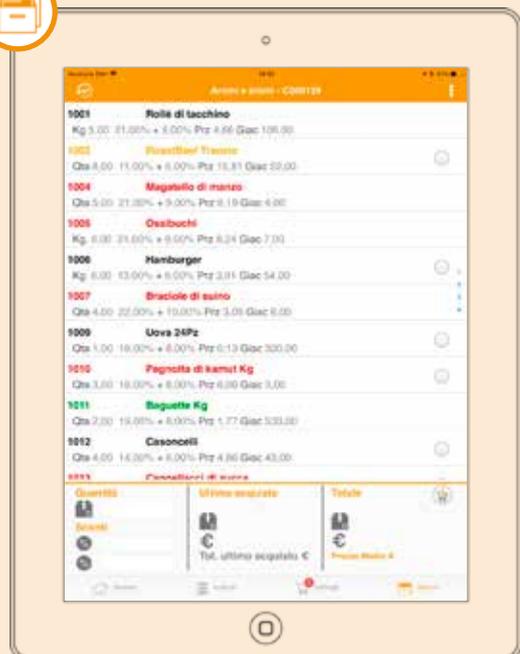
Articoli pag.11

Consente di scegliere e di inserire gli articoli nell'ordine.



Dettagli pag.14

I dettagli permettono di visualizzare gli articoli già inseriti, cancellarli e modificarli.



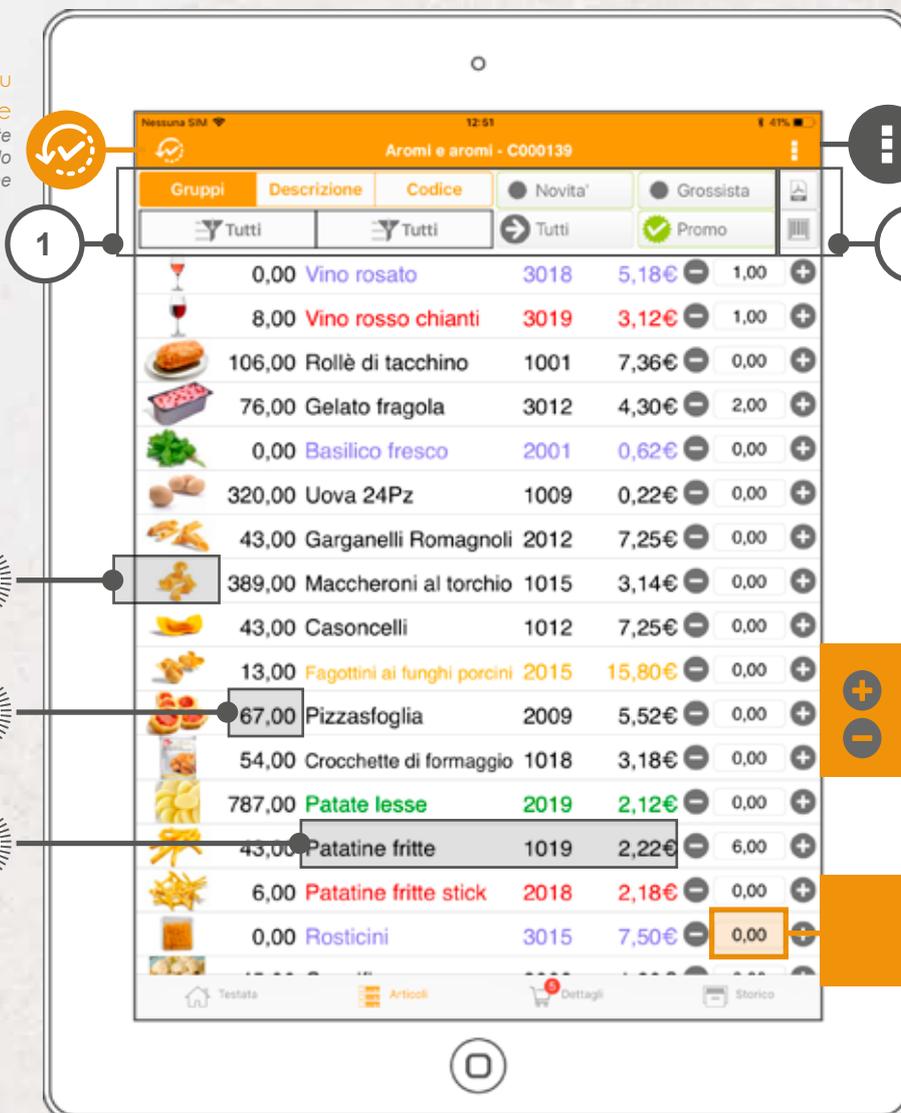
Storico pag.16

Lo storico consente di visualizzare gli ultimi articoli (o i *best-seller*) ordinati dai clienti.

INSERIMENTO ARTICOLI NELL'ORDINE

In queste pagine vengono spiegate le diverse modalità di presa dell'ordine. L'opzione 'shopper' consente di aggiungere alla riga i pulsanti + e - e la casella di inserimento quantità per ordinare direttamente in lista.

Torna al menu salvando l'ordine se presente almeno un articolo nei dettagli dell'ordine



Opzioni schermata

In base alla configurazione impostata dall'azienda è possibile che la visualizzazione della lista sia senza shopper, in questo caso un pulsante in fondo alla riga, quando premuto, porta direttamente alle condizioni di vendita della riga ordine (vedi pag. 15)

+
-
Aggiungi o toglì quantità all'articolo corrispondente

Oppure abilita con un tap il tastierino per inserire direttamente la quantità

LISTA ARTICOLI CON SHOPPER

Opzioni schermata

Dati Articolo
visualizza i dati anagrafici dell'articolo selezionato

Multimedia
porta alla pagina multimediale dell'articolo (vedi pag. 19)

Dettaglio
visualizza la schermata delle condizioni di vendita riguardanti l'articolo selezionato (vedi pag. 15)

Articoli correlati*
visualizza la lista di articoli da proporre assieme al selezionato

Catalogo sfogliabile
permette di passare tra la visualizzazione a lista e quella a catalogo sfogliabile (vedi pag. 11)

1 è possibile filtrare e ordinare gli articoli per gruppi, descrizione o codice e aggiungere a questo altri filtri su 3 spunte e su una tendina (se l'azienda li gestisce)

2 acquisizione articoli tramite catalogo pdf (vedi pag. 12) o lettura barcode

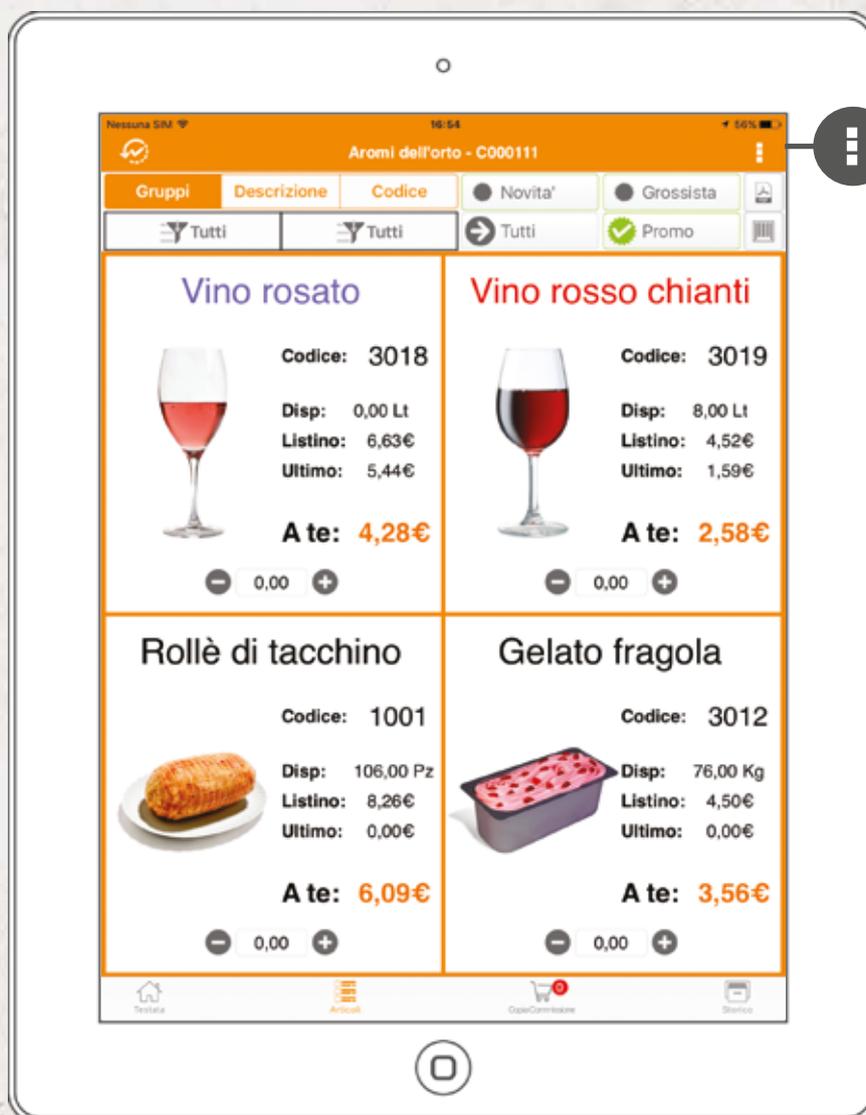
Fai doppio tap su:

- A colonna foto → schermata multimediale (vedi pag. 19)
- B colonna giacenza → schermata giacenza (vedi pag. 18)
- C altri campi → schermata di condizioni di vendita (vedi pag. 15)

* se gestito dall'azienda

LE TIPOLOGIE DI VISUALIZZAZIONE ALTERNATIVE DEGLI ARTICOLI

La visualizzazione degli articoli e dei relativi campi dipende dal layout impostato dall'azienda ed è configurabile tramite programma apposito. L'azienda può comunque inibirlo.



Opzioni schermata

CATALOGO SFOGLIABILE

La visualizzazione a catalogo sfogliabile o virtuale consente alle aziende che non hanno un catalogo, di crearlo a partire dalle immagini e dalle informazioni presenti nel database. Tramite un programma che definisce il layout la sede può modificare le informazioni presenti e personalizzarne forma e contenuto. Trascinando verso l'alto la schermata, è possibile visualizzare una barra di scorrimento rapido del catalogo.

Opzioni schermata

 **Dati Articolo**
visualizza i dati anagrafici dell'articolo selezionato

 **Multimedia**
porta alla pagina multimediale dell'articolo (vedi pag. 19)

 **Dettaglio**
visualizza la schermata delle condizioni di vendita riguardanti l'articolo selezionato (vedi pag. 15)

 **Articoli correlati***
visualizza la lista di articoli da proporre assieme al selezionato

 **Lista Articoli**
permette di passare tra la visualizzazione a catalogo sfogliabile e quella a lista (vedi pag. 10)

* se gestito dall'azienda

LE TIPOLOGIE DI VISUALIZZAZIONE ALTERNATIVE DEGLI ARTICOLI

Con questa schermata si può selezionare l'articolo direttamente dai propri cataloghi in PDF proprio come lo si farebbe con il cartaceo! È sufficiente fare un doppio tap sui codici articoli o sui codici a barre e voilà...



CATALOGO SFOGLIABILE PDF

Attivando la ricerca, è possibile navigare all'interno del catalogo con 🔍 e 🔍 per trovare evidenziate tutte le corrispondenze. Premere 🏠 per uscire.

L'agente può prendere l'ordine direttamente sfogliando il catalogo PDF dell'azienda proprio come lo farebbe con il cartaceo! Facendo un doppio tap su un codice articolo o un codice a barre si seleziona l'articolo corrispondente se presente nell'archivio del dispositivo. Toccando con un tap singolo si aprono (se chiuse) e si chiudono (se aperte) le miniature del catalogo al piede della schermata con cui è possibile sfogliare velocemente le pagine.

☰ Opzioni schermata

🔍 Cerca
attiva la ricerca sul documento pdf

✉ E-Mail
invia il catalogo pdf al cliente e/o ad altri indirizzi mail

TESTATA

La testata consente all'utente di inserire le informazioni principali dell'ordine.

The screenshot shows a mobile application interface for creating an order. At the top, the status bar shows 'Nessuna SIM', the time '12:49', and 'ATN'. The app header is orange with the text 'Aromi e aromi - C000139' and a menu icon. Below the header, there is a location field with a house icon and the text 'Viale Circondaria, 2 50127 Firenze FI'. A section titled 'Numero Documento' has the value '0'. Below this are fields for 'Data Ordine' (with a calendar icon and '25'), 'Data Evazione' (with a calendar icon and '25'), 'TipoOrdine' (with a dropdown arrow), and 'Pagamento' (with a dropdown arrow). A 'Trasporto' section has three tabs: 'Abitando', 'Urbano', and 'Circoscrizioni'. Below that are 'Vettore' and 'Consegna' fields, both with dropdown arrows. A 'Destinazione' section has a checkbox labeled 'Nessuna Destinazione'. Below that are 'Via' and 'Nota' fields. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Testata', 'Articoli', 'Dettagli', and 'Stampa'.

Opzioni schermata

Se l'azienda mandante lo consente, è possibile modificare il tipo di pagamento, gestire più tipi d'ordine (Es: preventivo), modificare la data d'evasione, il tipo di trasporto, il vettore e la resa (consegna). Sempre in questa schermata è possibile consultare (e modificare se si tappa) la destinazione della merce, oppure inserire una nota di testata.

Opzioni schermata



Dati Cliente

consulta l'anagrafica del cliente



Stampa

stampa il dettaglio dell'ordine aperto su una stampante AirPrint compatibile



E-Mail

invia il dettaglio dell'ordine al cliente e/o altri indirizzi mail



Elimina Ordine

elimina del tutto l'ordine aperto e torna alla lista dei clienti

DETTAGLI

Nei dettagli è possibile gestire gli articoli precedentemente inseriti nell'ordine per visualizzare il riepilogo, per modificarne le condizioni o le quantità.

Articolo selezionato

Opzioni schermata

Schermata per la firma elettronica

Quantità	Articolo	Prezzo	Unità
3019	Vino rosso chianti	10,00	Lt
2001	Basilico fresco	5,00	Hg
1009	Uova 24Pz	96,00	Pz
1003	Carrè di suino	1,00	Kg
1005	Ossibuchi	3,00	Kg
1011	Baguette Kg	5,00	Kg
1012	Casoncelli	5,00	Kg
1013	Cappellacci di zucca	5,00	Kg
1014	Triangolini	9,00	Kg
1017	Ravioli ripieni ai funghi porcini	9,00	Kg
1022	Salame a fette	7,00	Kg
2001	Basilico fresco	4,00	Kg
2004	Linguine di grano duro	7,00	Kg
2006	Cannelloni agli spinaci	6,00	Kg
2007	Vol au vent	3,00	Kg
2008	Salatini cocktail party	4,00	Kg
2010	Tortelloni con carne	9,00	Kg
2013	Gnocchi di patata	1,00	Kg

Riga Omaggio 0,00 4,00 + 2,00 + 3,00 + 5,00 Tot. Riga € 14,00

Totale Ordine 275,00 Valore Ordine € 950,05

È possibile anche inserire (se l'azienda mandante lo consente) degli sconti al piede che valgono sul totale dell'ordine. Facendo un doppio tap (o selezionando l'articolo e andando sulla matita) è possibile entrare nelle condizioni di vendita (vedi pag. 15).

Opzioni schermata

- 1 visualizza un pop up con l'indicazione delle quantità ripartite per unità di misura (tot Kg, tot Lt, ecc.)
- 2 accede alla schermata delle condizioni di vendita dell'articolo per poter effettuare le modifiche desiderate (vedi pag. 15)
- 3 visualizza un pop up con l'indicazione dello sconto complessivo che è stato applicato con il rimanente sconto applicabile (se gestito dall'azienda)

Modalità Cancellazione
elimina dall'ordine gli articoli non più desiderati attivando la modalità di cancellazione

Prezzi da Doc. Sede *
visualizzare i prezzi che sono stati applicati all'articolo in documenti precedenti

Firma elettronica *
permette di far firmare elettronicamente il documento al cliente

* se gestito dall'azienda

DETTAGLIO RIGA D'ORDINE

Con questa schermata è possibile modificare le condizioni di vendita dell'articolo.

nel caso in cui siano previsti più listini, si può selezionare quello desiderato da un menu a tendina

nel caso in cui siano previste più unità di misura per l'articolo, si può selezionare l'unità da un menu a tendina

Opzioni schermata

- Elimina Riga
- Prezzi da Doc. Sede *

Campi modificabili direttamente in schermata se gestito dall'azienda

Prezzo di Listino: 7,36

4,00	2,00	3,00
5,00	0,00	0,00

Pz 1,00 / 2,0 = Kg 0,50
€ / Kg 7,36 (Netto € 6,38)

Prezzo Netto: 6,38
Q.ta Pz: 1,00
Q.ta Omaggio: 0,00
Totale di Riga: 3,19

Se consentito è possibile modificare, il prezzo di listino, il codice listino (o il canvass) applicato, gli sconti (da 1 a max 6), il prezzo netto, la quantità, eventuali quantità omaggio e la possibilità di inserire delle note a piede delle condizioni di vendita. È possibile gestire più unità di misura per l'articolo. In questo caso si potrà selezionare da una lista l'unità richiesta.

Cliccando due volte sull'immagine è possibile attivare la schermata multimediale dell'articolo (vedi pag. 19).

Priorità Articoli

Facendo un tap sull'icona vengono visualizzate delle informazioni, nel caso delle fasce vengono dettagliate con l'indicazione della quantità minima d'acquisto



Sconto da tabella sconti



Sconto modificato manualmente



Promozione applicata



Canvass applicato



Prezzo netto modificato manualmente



Per il prodotto esistono sconti a fasce di quantità



Percentuali prese dal listino



Listino assegnato o listino base applicato



Listino 2 applicato



Modificato il listino da tendina



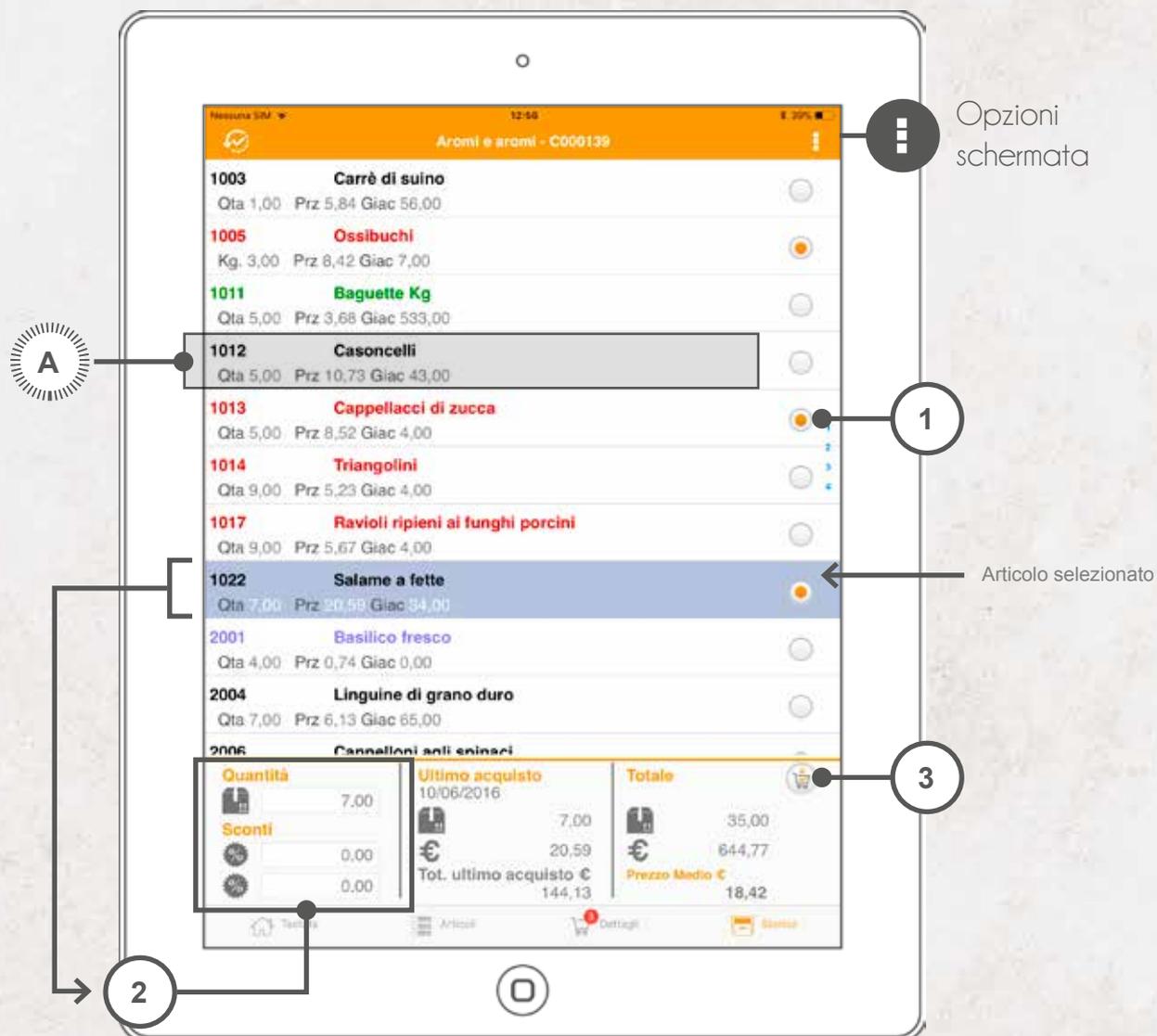
Prezzo personalizzato per cliente



Per il prodotto esistono listini a fasce di quantità

STORICO

Con la schermata di storico è possibile per l'agente vedere i prodotti normalmente ordinati dal proprio cliente.



Lo storico può essere utilizzato dall'azienda per mandare sul tablet i best-seller del cliente e, quindi, una selezione di articoli che il cliente compra abitualmente, unito a una lista di articoli che l'azienda vuole pubblicizzare. Lo storico può anche essere generato **automaticamente** dal programma, in base agli ordini che progressivamente l'agente crea.

Opzioni schermata

1 è possibile ordinare (con un singolo tap sulla spunta) l'articolo in lista, con la stessa quantità dell'ultimo acquisto e le stesse condizioni di vendita *se l'articolo ha le varianti, il pallino non è visibile perchè le quantità andranno poi scelte sulla griglia (vedi pag. 17)*

2 è possibile modificare la quantità e gli sconti dell'articolo selezionato per l'inserimento nel nuovo ordine

3 aggiunge al nuovo ordine gli articoli a cui è stata aggiunta la spunta (come al punto 1)

 Conferma spunta
verranno inseriti nell'ordine gli articoli **con** la spunta

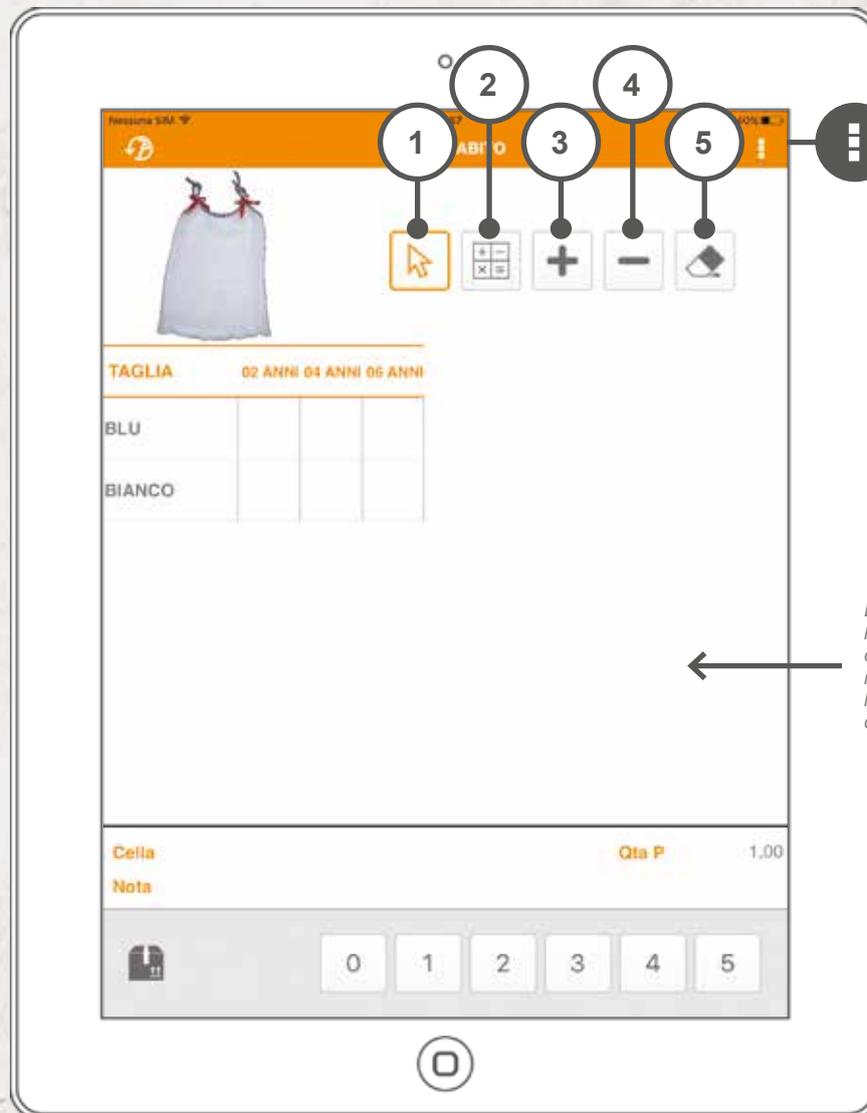
 Escludi spunta
verranno inseriti nell'ordine gli articoli **senza** la spunta

Fai doppio tap su:

A articolo → schermata di condizioni di vendita (vedi pag. 15)
se l'articolo ha le varianti → schermata delle varianti (vedi pag. 17)

VARIANTI ARTICOLO

Se all'interno dell'azienda sono gestite le varianti, quando viene scelto l'articolo, prima di passare alla gestione dei prezzi e degli sconti, viene visualizzata una griglia nella quale è possibile inserire una quantità per ogni combinazione disponibile dell'articolo.



1 selezione cella (vengono utilizzati poi i tasti numerici in fondo alla schermata)

2 tastiera (ogni volta che viene *tappata* una cella viene mostrata una tastiera per l'inserimento delle quantità)

3 + (ogni volta che viene *tappata* una cella viene aggiunto un pacco della variante selezionata)

4 - (ogni volta che viene *tappata* una cella viene rimosso un pacco della variante selezionata)

5 gomma (cancellazione dell'intera quantità della cella)

Opzioni schermata

 **Conferma Inserimento**
Conferma le quantità inserite e passa alla schermata delle condizioni di vendita dell'articolo (vedi pag. 15)

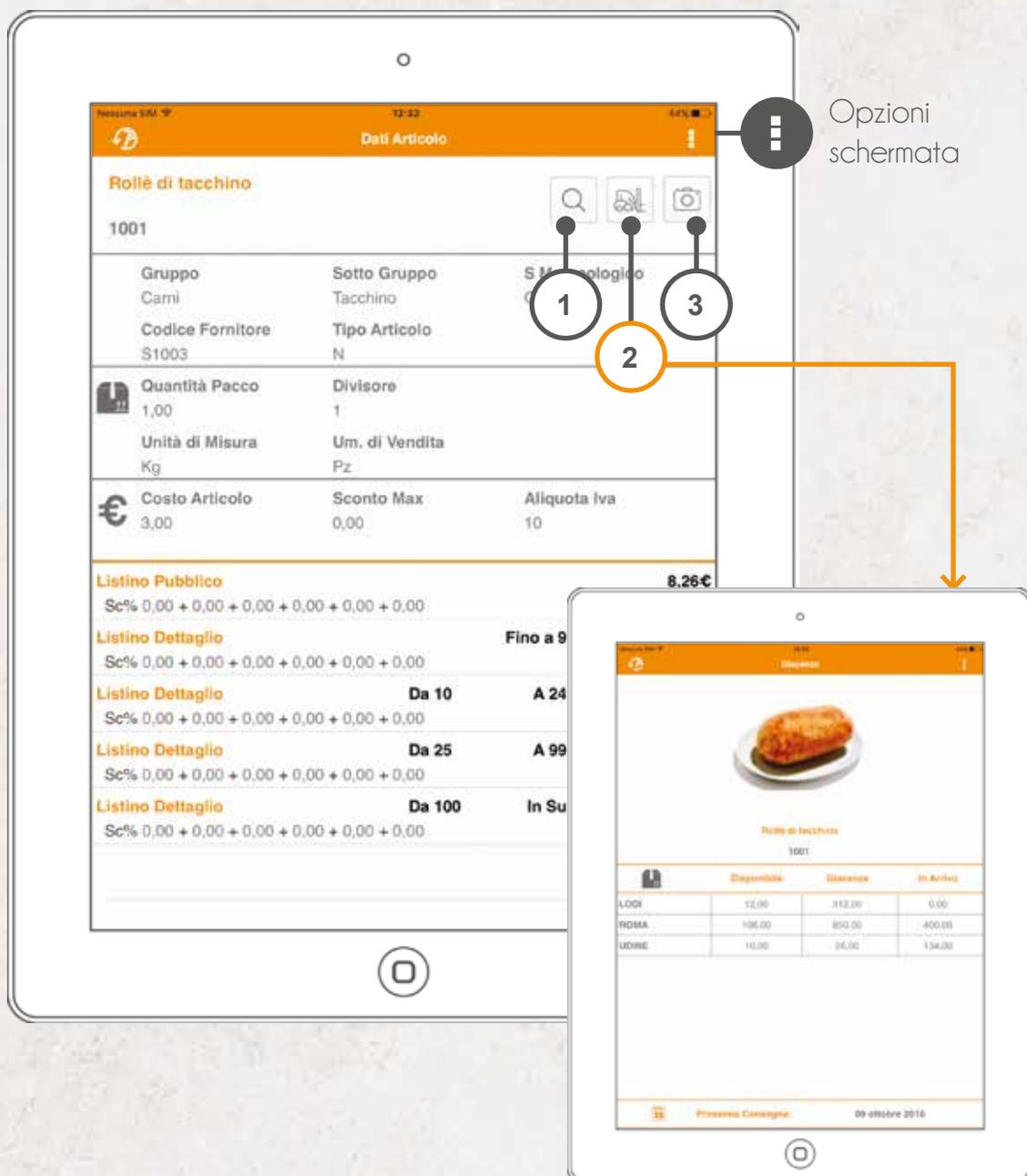
 **Immagine Prodotto**
Porta alla pagina multimediale dell'articolo (vedi pag. 19)

 **Carica Griglia Precedente**
Permette di visualizzare la griglia degli articoli già ordinati

 **Nascondi Griglia Precedente**
Permette di eliminare la visualizzazione degli articoli già ordinati

DATI ARTICOLO

All'interno della schermata si visualizzano tutte le informazioni relative all'articolo, categorie e listini prezzi associati.



GIACENZA

Opzioni schermata

1 visualizzazione descrizione aggiuntiva

2 visualizza giacenza

3 visualizza schermata multimediale (vedi pag. 19)

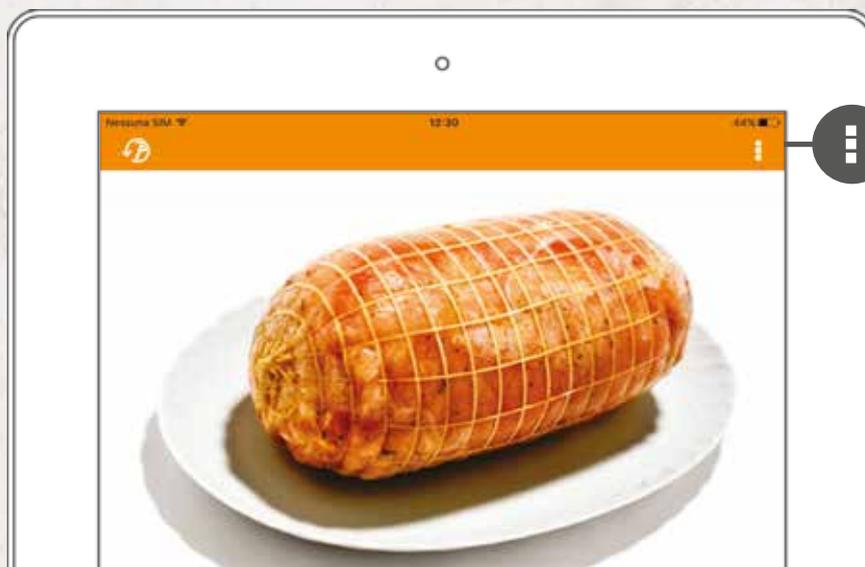
Articoli correlati *
visualizza la lista di articoli da proporre assieme al selezionato

Listini Prezzi
se attivi gli articoli correlati, riattiva i listini prezzi al posto degli articoli correlati

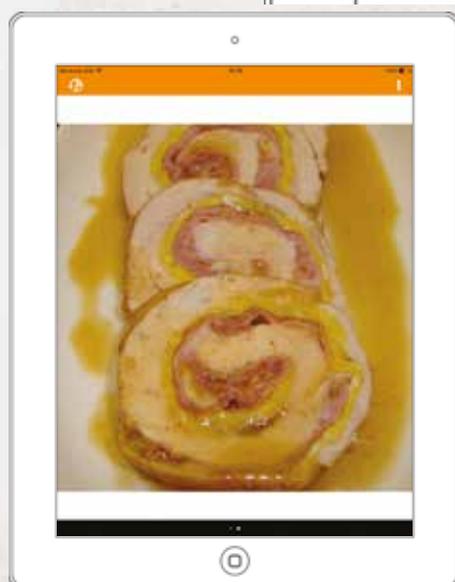
* se gestito dall'azienda

MULTIMEDIALITÀ ARTICOLO

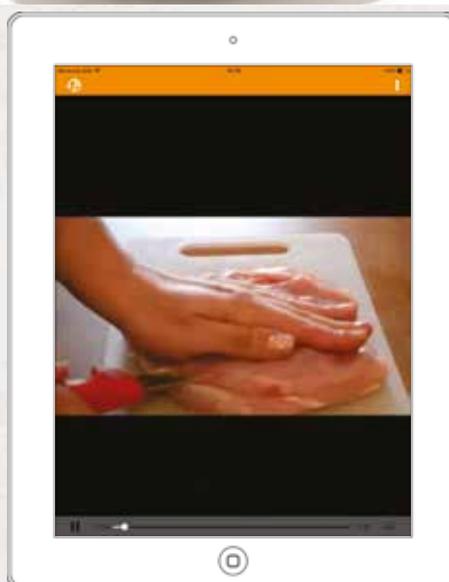
È possibile visualizzare fino a 100 foto per ogni articolo, oltre ad un PDF (normalmente, una scheda tecnica) e un video. Se sono presenti più foto, può essere visualizzata anche una piccola animazione.



Opzioni schermata



FOTO



VIDEO



SCHEMA TECNICA



Opzioni schermata



Invia Mail

invia la foto o la scheda tecnica/pdf dell'articolo al cliente e/o altri indirizzi mail



Pdf Articolo

visualizza la scheda tecnica dell'articolo in formato .pdf, se presente



Video Articolo

riproduce il video abbinato all'articolo, se presente



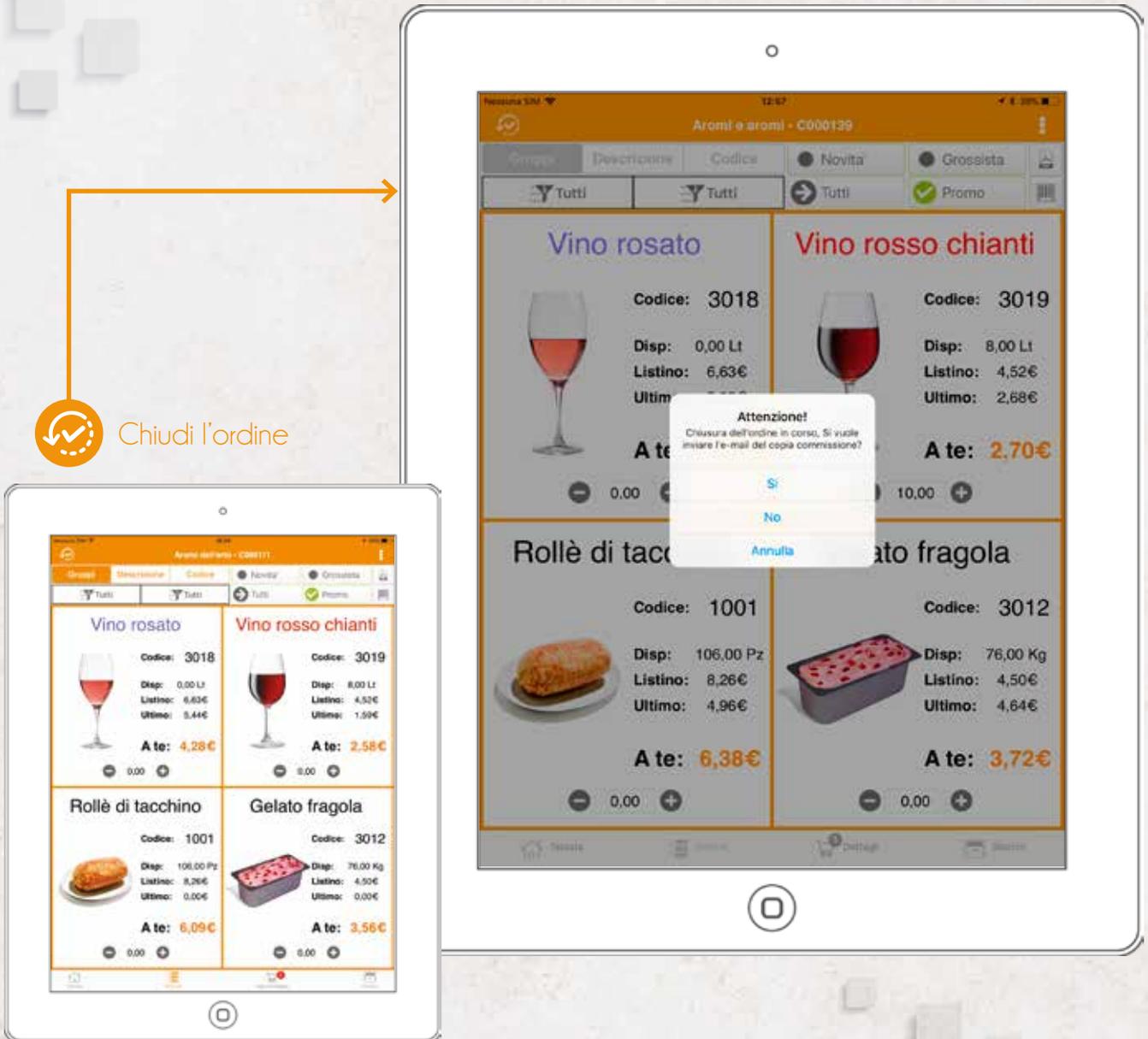
Avvia Animazione

avvia la presentazione di tutte le foto presenti per l'articolo, se presente più di un'immagine

CHIUSURA DELL'ORDINE

Quando si chiude l'ordine, il sistema, se abilitato, può visualizzare messaggi che allertano o impediscono la chiusura dell'ordine in base a determinate condizioni.

 Chiudi l'ordine



Il sistema può essere configurato per inviare il documento via email al cliente e/o alle email configurate a sistema (ad esempio l'agente può avere via mail una copia di ogni documento).

È possibile anche stampare il documento.

Il documento può essere personalizzato con loghi e immagini dall'azienda mandante.



VEDI ORDINI

Tramite il vedi ordini si possono visualizzare tutti gli ordini generati dal dispositivo e il loro stato.

Filtri di ricerca

Tramite i filtri è possibile visualizzare solo gli ordini di uno stato ben preciso oppure solo all'interno di un intervallo di date.

Opzioni schermata

Indicazione sullo stato dell'ordine

Gruppo	Ordine N°	Del	Tot	Stato
Ghiottoni Blu	11	20/06/2017	94,28	N
	Evasione 22/06/2017		Milano Via Della Chiesa Rossa, 45 (MI)	
Drink e sapori	10	20/06/2017	122,47	N
	Evasione 22/06/2017		Firenze Viale Redi, 45 (FI)	
Bottega sapore	9	20/06/2017	81,15	N
	Evasione 22/06/2017		Viale, Roma, 3 Milano	
Assapora la casa	8	20/06/2017	51,86	N
	Evasione 22/06/2017		Firenze Piazza S. Felice, 1 (FI)	
Aromi e aromi	7	20/06/2017	284,50	N
	Evasione 22/06/2017		Via, Riva, 5 Pistoia	
Arcobalebo	6	15/06/2017	2,70	S
	Evasione 17/06/2017		Milano Viale Jenner, 85 (MI)	
Aromi e aromi	5	31/05/2017	12,17	S
	Evasione 02/06/2017		Via, Riva, 5 Pistoia	
Aromi dell'orto	4	15/05/2017	126,28	S
	Evasione 17/05/2017		Via, Giusti, 31 Milano	
Aromi dell'orto	3	15/05/2017	4,29	S
	Evasione			

Opzioni schermata

P **Parcheggia** *
blocca l'ordine, che non verrà inviato alla sede finché l'agente non toglierà lo stato di parcheggio

P **Esci da Parcheggio** *
sblocca l'ordine parcheggiato, che sarà quindi inviato alla sede durante la trasmissione successiva

R **Ritrasmetti** *
permette la ritrasmissione di un ordine già trasmesso

R **Non Ritrasmettere** *
elimina la ritrasmissione dell'ordine selezionato

C **Copia del Documento** *
copia l'ordine selezionato in un nuovo ordine per lo stesso cliente

* Legenda dello stato dell'ordine

N l'ordine non è ancora stato trasmesso

S l'ordine è stato trasmesso correttamente

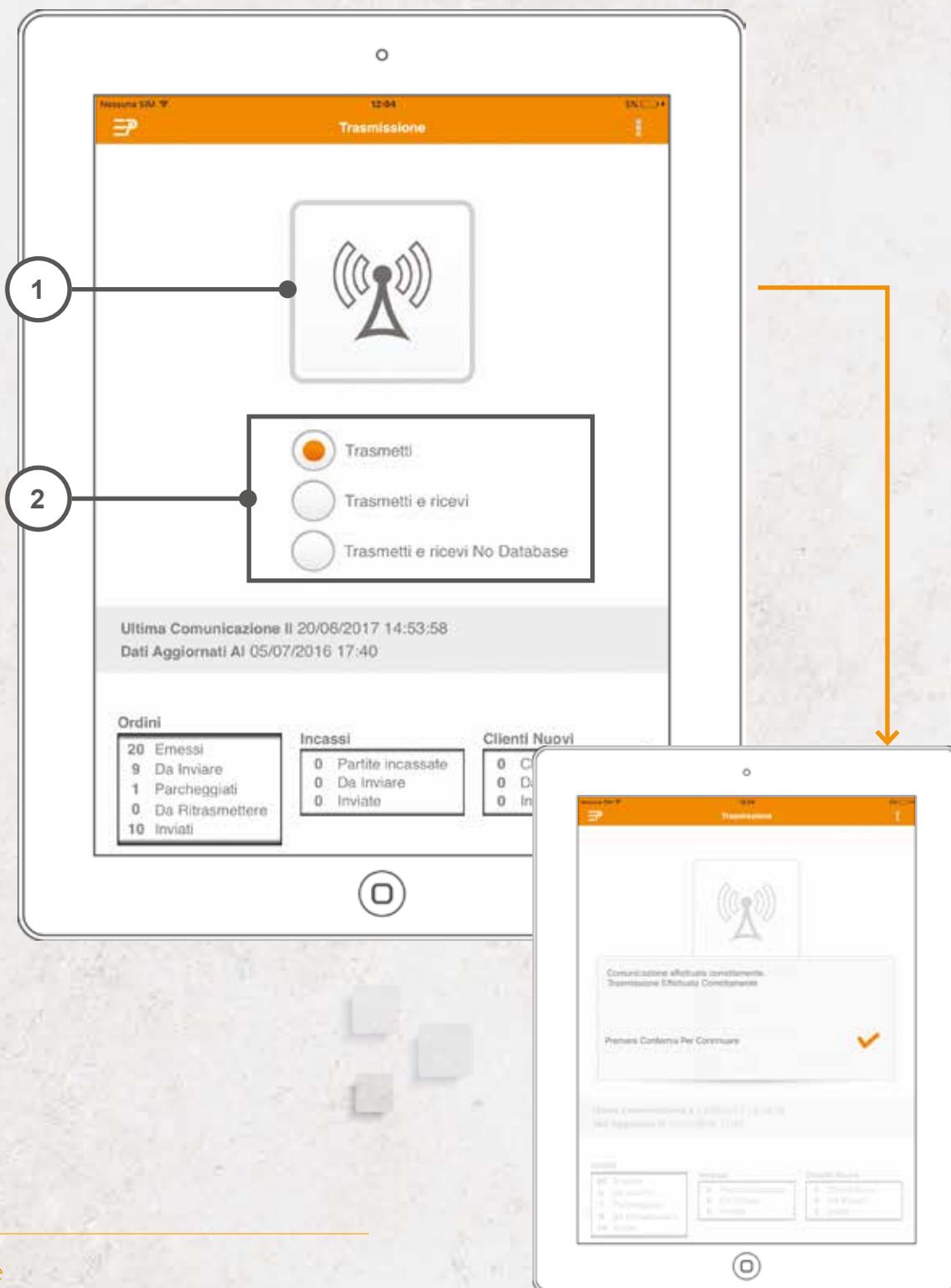
P l'ordine è stato parcheggiato.
Non verrà trasmesso finché non verrà ripristinato lo stato **N**

R se previsto, permette di ritrasmettere l'ordine

* se gestito dall'azienda

TRASMISSIONE

La schermata prevede la trasmissione dell'ordine da parte dell'agente. Il sistema può essere configurato per l'invio immediato nel momento del salvataggio dell'ordine.



CONFERMA DELLA
TRASMISSIONE

premi ✓ per uscire dalla schermata

1 **Trasmissione**
avvia la connessione/trasmissione dati

Scegli l'opzione

Trasmetti: avvia la sola trasmissione degli ordini

Trasmetti e ricevi: avvia sia la trasmissione degli ordini che la sincronizzazione completa con i dati dell'azienda

Trasmetti e ricevi No Database: avvia sia la trasmissione degli ordini che la sincronizzazione con i dati dell'azienda, ad esclusione dell'aggiornamento delle anagrafiche

2



PalmoAgenti non è solo un gestionale in chiave mobile. È uno strumento multiplatforma, specializzato nel supportare il lavoro della forza vendita, garantendo la multimedialità e la multicanalità di uno smart working di ultima generazione.

Come? Semplificando le attività (gestione ordini, scadenziario, statistiche) e arricchendo di nuove funzionalità le attività a valore aggiunto. Ad esempio la compilazione dell'ordine senza riscrittura dei codici di prodotto grazie a un'interazione automatica touchscreen con i PDF dei cataloghi e una gestione automatica di sconti e promozioni.

INCREDIBILMENTE EFFICACE

Con PalmoAgenti avrete sempre sott'occhio l'elenco completo di tutti i clienti (prospect inclusi). Di ognuno potrete gestire ordini e vendite, usando il sistema per avere sempre a portata di mano l'informazione giusta al momento giusto.

ASSOLUTAMENTE FUNZIONALE

La gestione degli ordini è solo una piccola parte del processo di vendita. Il valore aggiunto è tutto il corollario di attività di servizio progettate per aiutare gli operatori sul territorio a lavorare meglio e in maniera più produttiva.

PER INFORMAZIONI

tel. +39.0332.811130
commerciale@palmosoft.com
www.palmosoft.com



